

## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Tisztelt Érintett!

A Szigetszentmiklósi Bíró Lajos Általános Iskola az Ön és gyermeke személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – gyermeke tanulói jogviszonyának fennállása alatt az alábbiak szerint használja fel:

### 1. Adatkezelő adatai, elérhetősége:

Megnevezése: Szigetszentmiklósi Bíró Lajos Általános Iskola

Székhelye: 2310 Szigetszentmiklós, Kossuth Lajos u. 11.

Elektronikus levélcím: [birolaj@freemail.hu](mailto:birolaj@freemail.hu)

Telefon: 24/515-480

### 2. Adatvédelmi tisztviselő:

név: dr. Gyürki-Thomann Anikó

Cím: 2310 Szigetszentmiklós, ÁTI-Sziget Ipari Park 1/A.

Elektronikus levélcím: [aniko.gyurki-thomann@kk.gov.hu](mailto:aniko.gyurki-thomann@kk.gov.hu)

### 3. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja:

	kezelt adatok köre	jogalap, cél	érintett
	a) a tanuló neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma, b) a tanuló tanulói jogviszonyával kapcsolatos adatok ba) felvétellel kapcsolatos adatok, bb) az a köznevelési alappeladat, amelyre a jogviszony irányul, bc) tanulói jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok, bd) a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, be) kiemelt figyelmet igénylő tanulóra vonatkozó adatok, bf) a tanulóbalesetre vonatkozó adatok, bg) a tanuló oktatási azonosító száma,	jogalap: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nktv.) 41. § (4) bekezdés a), d)-g) pontok  cél: köznevelési feladatok ellátása az Nkt-ban előírtak szerint	tanuló

	<p>bh) mérési azonosító,  bi) a magántanulói jogállással kapcsolatos adatok,  bj) a tanuló magatartásának, szorgalmának és tudásának értékelése és minősítése, vizsgaadatok,  bk) a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,  bl) a tanuló diákigazolványának sorszáma,  bm) a tankönyvellátással kapcsolatos adatok,  bn) évfolyamisméltésre vonatkozó adatok,  bo) a tanulói jogviszony megszűnésének időpontja és oka,  bp) az országos mérés-értékelés adatai,  br) azt, hogy a tanuló hányadik évfolyamon, mely országban vett részt az iskolai Nemzeti Összetartozás Napja bevezetéséről, a magyarországi és külföldi magyar fiatalok közti kapcsolatok kialakításáról és erősítéséről a közoktatásban, valamint a Magyarország határain kívül élő magyarság bemutatásáról szóló országgyűlési határozat alapján a 7-12. évfolyamok számára szervezett határon túli kiránduláson.</p>		
2.	<p>óvodai fejlődésével, valamint az iskolába lépéshez szükséges fejlettségével kapcsolatos adatok: gyermek neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, állásfoglalása arra vonatkozóan, hogy az általános iskola első évfolyamára való felvételét javasolja az óvoda, szülő aláírása</p>	<p>jogalap:  Nektv. 41. § (8) bekezdés b) pont és az EMMI r. 93. § (3) bekezdés,  cél: beiratkozás feltételének vizsgálata</p>	<p>gyermek, szülő</p>
3	<p>a beírási napló tartalmazza  a) beírási naplóbeli sorszámát,  b) anyja születéskori nevét,  c) felvételének időpontját,  d) nevét, oktatási azonosító számát, születési helyét és idejét, lakcímét, ennek hiányában tartózkodási helyét,  e) állampolgárságát,  f) reggeli ügyeletre, étkezésre vonatkozó igényét,  g) jogviszonya megszűnésének időpontját és okát, továbbá annak az intézménynek a</p>	<p>jogalap: a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI r) 95. § (5) és (9)</p>	<p>tanuló</p>

	<p>nevét, ahová felvették vagy átvették,</p> <p>h) évfolyamisméltására vonatkozó adatokat,</p> <p>i) sajátos nevelési igényére vonatkozó adatait,</p> <p>j) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vagy sajátos nevelési igényű tanuló esetében a szakvéleményt kiállító nevelési tanácsadói feladatot, a szakértői bizottsági feladatot ellátó intézmény, nevét, címét, a szakvélemény számát és kiállításának keltét, az elvégzett felülvizsgálatok, valamint a következő kötelező felülvizsgálat időpontját.</p>	<p>bekezdés</p> <p>cél: jogszabályban előírt nyilvántartás vezetése</p>	
4.	<p>az egyéni törzslap és a bizonyítvány tartalmazza:</p> <p>a) a törzslap sorszámát,</p> <p>b) a tanuló nevét, állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a tartózkodás jogcímét, a jogszerű tartózkodást megalapozó okirat számát, oktatási azonosító számát, születési helyét és idejét, anyja születéskori nevét,</p> <p>c) a tanuló osztálynaplójában szereplő sorszámát,</p> <p>d) a tanévet és a tanuló által elvégzett évfolyamot,</p> <p>e) a tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését,</p> <p>f) a tanuló által tanult tantárgyakat, és ezek év végi szöveges minősítését,</p> <p>g) a közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatos adatokat,</p> <p>h) az összes mulasztott óra számát, külön-külön megadva az igazolt és igazolatlan mulasztásokat,</p> <p>i) a nevelőtestület határozatát,</p> <p>j) a tanulmányok alatti vizsgára vonatkozó adatokat,</p> <p>k) a tanulót érintő gyermekvédelmi intézkedéssel, hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet megállapításával kapcsolatos és tanulói jogviszonyából következő döntéseket, határozatokat, záradékokat,</p> <p>l) a sajátos nevelési igényű tanulóra vonatkozó szakvéleményt kiállító szakértői bizottság nevét, címét, a szakvélemény számát és kiállításának keltét, a felülvizsgálat időpontját.</p>	<p>jogalap: EMMI r. 96. § (3) bekezdés és 99. § (3) és (4) bekezdés</p> <p>cél: jogszabályban előírt nyilvántartás vezetése</p>	tanuló
5.	<p>az osztálynapló értékelő része tartalmazza:</p>	<p>cél: az EMMI r. 101. §</p>	tanuló, szülő

	<p>a) a tanuló nevét, születési helyét és idejét, lakcímét, oktatási azonosító számát, társadalombiztosítási azonosító jelét, anyja születéskori nevét és elérhetőségét, apja vagy törvényes képviselője nevét és elérhetőségét,</p> <p>b) a tanuló naplóbeli sorszámát, törzslapszámát,</p> <p>c) a tanult tantárgyakat és azok értékelését havi bontásban, valamint a félévi és év végi szöveges értékelését, osztályzatait,</p> <p>d) a közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatos adatokat.</p>	(6) bekezdés,  cél: jogszabályban előírt nyilvántartás vezetése	
6.	<p>csoportnapló tartalmazza:</p> <p>a) a csoport megnevezését,</p> <p>b) a csoportba tartozó tanulók osztályonkénti megoszlását,</p> <p>c) a tanuló nevét, születési helyét és idejét, osztályát, valamint hiányzásait,</p> <p>d) a tanuló értékelését.</p>	<p>jogalap: EMMI r. 103. § (3) bekezdés,</p> <p>cél: jogszabályban előírt nyilvántartás vezetése</p>	tanuló
7.	<p>egyéb foglalkozási napló:</p> <p>a) a tanuló nevét, születési helyét és idejét, osztályát,</p> <p>b) a tanuló anyjának születéskori nevét és elérhetőségét, apja vagy törvényes képviselője nevét és elérhetőségét,</p> <p>c) a megtartott foglalkozások sorszámát és időpontját, a foglalkozás témáját,</p> <p>d) a foglalkozást tartó pedagógus aláírását</p>	<p>jogalap: EMMI r. 103. § (3) bekezdés,</p> <p>cél: jogszabályban előírt nyilvántartás vezetése</p>	tanuló, szülő
8.	<p>tanulmányok alatti vizsgákról szóló jegyzőkönyv:</p> <p>a) a tanuló nevét, születési helyét és idejét, állampolgárságát, anyja születéskori nevét, lakcímét, annak az iskolának a megnevezését, amellyel tanulói jogviszonyban áll,</p> <p>b) a vizsgatárgy megnevezését,</p> <p>c) az írásbeli vizsga időpontját, értékelését,</p> <p>d) a szóbeli vizsga időpontját, a feltett kérdéseket, a vizsga értékelését és a kérdező tanár aláírását,</p> <p>e) a végleges osztályzatot.</p>	<p>jogalap: EMMI r. 104. § (3) bekezdés,</p> <p>cél: jogszabályban előírt nyilvántartás vezetése</p>	tanuló

9.	végzett tanulók nyilvántartása: a) a tanuló nevét, oktatási azonosító számát, születési helyét és idejét, anyja születéskori nevét, b) a tanuló iskolán belüli tanulmányai befejezésének évét, c) a tanulót átvevő iskola nevét, OM azonosítóját, címét és szakirányát.	jogalap: EMMI r. 106. § (2) bekezdés, cél: jogszabályban előírt nyilvántartás vezetése	tanuló
10.	pedagógiai szakszolgálati intézmény a tanuló nemzetiségi hovatartozásra vonatkozó adatát	jogalap: Nektv. 41. § (4a) bekezdés a ) pont és a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont alapján önkéntes hozzájárulás alapján,  cél: az integrált nyomon követő rendszer működtetése	tanuló
11.	pedagógiai szakszolgálati intézmény a tanuló által igénybevett pedagógiai szakszolgálati ellátás megnevezése	jogalap: Nektv. 41. § (4a) bekezdés b) pont, cél: az integrált nyomon követő rendszer működtetése	tanuló
12.	szakértői vélemény	jogalap: GDPR 6.cikk (1) bekezdés a) pont alapján a szülő, törvényes képviselői önkéntes hozzájárulása, cél: a tanuló részére megfelelő fejlesztés biztosítása	tanuló, szülő
13.	tanuló neve, vallási, társadalmi meggyőződése, osztálya megnevezése	jogalap: EMMI r. 182/A. § és a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont, cél: hit- és erkölcsstan oktatás megszervezése	tanuló

14.	a jogszabályokban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges személyes adatok	jogalap: Nektv. 41. § (10) bekezdés cél: kedvezmény igénybevételeinek biztosítása	tanuló, szülő
15.	a tanuló szülője, törvényes képviselője neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma	jogalap: Nektv. 41. § (4) bekezdés b) pont, cím: jogszabályi kötelezettség teljesítése, szülő elérhetőségének biztosítása	szülő, törvényes képviselő
16.	a tanuló szülője, törvényes képviselője elektronikus levélcíme	jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont alapján az érintett hozzájárulása, cél: szülő elérhetőségének biztosítása	szülő, törvényes képviselő
17.	a szülői felügyeleti jog gyakorlására vonatkozó adat	jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont alapján az érintett hozzájárulása, cél: a köznevelési intézmény tudja, hogy a tanulónak ki a szülői felügyeleti jog gyakorlására jogosult képviselője, akivel a tanuló fejlődésével, teljesítményével, stb. kapcsolatos adatokat közölheti, akivel kapcsolatot tart	szülő, törvényes képviselő
18.	harmadik személy neve, telefonszáma	jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont alapján az érintett hozzájárulása, cél: a kiskorú kinek a felügyeletével távozhat a köznevelési intézményből a szülő / törvényes képviselő rendelkezése alapján	harmadik személy, aki a tanulót hazaviheti a köznevelési intézményből

19.	fénykép- és videofelvétel készítése az alábbi rendezvényeken, a felvételek közzététele a <a href="http://www.biolajosiskola.hu">www.biolajosiskola.hu</a> honlapon /az iskola Facebook közösségi oldalon:	jogalap: GDPR 6.cikk (1) bekezdés a) pont, cél: intézmény életének, tevékenységének megőrkítése, népszerűsítése	tanuló
-----	---	--	--------

#### 4. Adattovábbítás:

	továbbított adat	jogalap, cél	adattovábbítás címzettje
1.	név, osztály	jogalap: EMMI r. 182/A. § (6) és (8) bekezdés, cél: hit-és erkölcsstan oktatás megszervezése	egyházi jogi személy részére
2.	a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője neve, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, jogviszonya kezdete, szünetelésének ideje, megszűnése, magántanulói jogállása, mulasztásainak száma a tartózkodásának megállapítása,	jogalap: Nkt. 41. § (7) bekezdés a) pont,  cél: a tanuló a tanítási napon a tanítási órától vagy az iskola által szervezett kötelező foglalkozástól való távolmaradás jogszerűségének ellenőrzése és a tanuló szülőjével, törvényes képviselőjével való kapcsolatfelvétel céljából, a jogviszonya fennállásával, a tankötelezettség teljesítésével összefüggésben	a fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, települési önkormányzat jegyzője, közigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat részére
3.	a tanuló, szülő iskolai felvételével, átvételével kapcsolatos adatok	jogalap: Nkt. 41. § (7) bekezdés b) pont, cél: felvétel, átvétel jogszabályi kötelezettségének teljesítése	az érintett iskolához

4.	a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, társadalombiztosítási azonosító jele, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, az iskolai egészségügyi dokumentáció, a tanulóbalesetre vonatkozó adatok	jogalap: Nkt. 41. § (7) bekezdés c) pont, cél: a tanuló egészségi állapotának megállapítása céljából	az egészségügyi, iskola-egészségügyi feladatot ellátó intézménynek
5.	tanuló neve, tanulóbaleset adatai	jogalap:EMMI r. 169. § (2) bekezdés, cél: jogszabályban előírt jelentési kötelezettség teljesítése	oktatásért felelős minisztérium, szülő
6.	a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, a gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre, tanulóra vonatkozó adatok	jogalap: Nkt. 41. § (7) bekezdés d) pont, cél: a veszélyeztetettségének feltárása, megszüntetése céljából	a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezetnek, intézménynek,
7.	az igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges adatai az igénybe vehető állami támogatás igénylése céljából,	jogalap: Nkt. 41. § (7) bekezdés e) pont, cél: az igényjogosultság elbírálásához és igazolásához	a fenntartó részére,
8.	a számla kiállításához szükséges adatai,	jogalap: Nkt. 41. § (7) bekezdés f) pont, cél: a számla kiállításához	a tankönyvforgalmazókhoz (KELLO),
9.	sajátos nevelési igényére, beilleszkedési zavarára, tanulási nehézségére, magatartási rendellenességére vonatkozó adatai,	jogalap: Nkt. 41. § (8) bekezdés a) pont, cél: megfelelő fejlesztés, ellátás biztosításához	a pedagógiai szakszolgálat intézményei és a nevelési-oktatási intézmények egymás között,
10.	óvodai fejlődésével, valamint az iskolába lépéshez szükséges fejlettségével kapcsolatos adatok	jogalap: Nkt. 41. § (8) bekezdés b) pont,	szülő, pedagógiai szakszolgálat, iskola



		cél: szülő tájékoztatása, pedagógiai szakszolgálat, iskola és pedagógiai szakszolgálat részére a megfelelő ellátás, fejlesztés biztosítása érdekében	
11.	magatartása, szorgalma és tudása értékelésével kapcsolatos adatai	jogalap: Nkt. 41. § (8) bekezdés c) pont, cél: jogszabályon alapuló tájékoztatási kötelezettség teljesítése céljából	az érintett osztályon belül, a nevelőtestületen belül, a szülőnek, a vizsgabizottságnak, iskolaváltás esetén az új iskolának, a szakmai ellenőrzés végzőjének.
12.	Oktatási Hivatal által biztosított felvételi adatlap, tanulói adatlap	jogalap: EMMI 37. § (1) és (2) bekezdés, cél: felvételi eljárás lefolytatása közép fokú iskolába	közép fokú iskolába és a közép fokú intézmények felvételi információ rendszerébe (a továbbiakban: KIFIR). A KIFIR rendszert az Oktatási Hivatal üzemelteti.
13.	tanuló oktatási azonosítója, családi és utóneve, születési hely, idő, anyja neve, lakcíme, a tanuló képzésének munkarendje, a jogviszonyt igazoló intézmény neve, települése.	Nektv. 46. § (13) bekezdés, az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény 6. § (1) bekezdés és a 4. melléklete, az egységes elektronikuskártya-kibocsátási keretrendszerről szóló 2014. évi LXXXIII. törvény 16. § (2) bekezdés a) és b) pont	Oktatási Hivatal által üzemeltetett köznevelési információ rendszerbe (a továbbiakban: KIR) a diákigazolvány kiadása érdekében
14.	beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vagy sajátos nevelési igényű tanuló neve, akinek felülvizsgálata a következő tanévben esedékes	EMMI r. 95. § (6) bekezdés	szakértői bizottsági feladatokat ellátó intézmény részére a szakértői felülvizsgálat elvégzése érdekében
15.	tanuló	jogalap: Az oktatási	Oktatási Hivatal (tanulói

	<p>a) oktatási azonosító számát, adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét,</p> <p>b) sajátos nevelési igénye, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézsége tényét, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének tényét és hatályát,</p> <p>c) jogviszonyával kapcsolatban azt, hogy magántanuló-e, tanköteles-e, jogviszonya szünetelésének kezdetét és befejezésének idejét,</p> <p>d) jogviszonya keletkezésének, megszűnésének jogcímét és idejét, valamint megszűnés esetén annak tényét, hogy az érintett az adott köznevelési intézményben szerzett-e iskolai végzettséget, szakképesítést,</p> <p>e) nevelési-oktatási intézményének nevét, címét, OM azonosítóját,</p> <p>f) jogviszonyát megalapozó köznevelési alapfeladatot,</p> <p>g) nevelésének, nevelés-oktatásának helyét,</p> <p>h) évfolyamát,</p> <p>i) melyik évfolyamon, mely országban vett részt az iskolai Nemzeti Összetartozás Napja bevezetéséről, a magyarországi és külföldi magyar fiatalok közti kapcsolatok kialakításáról és erősítéséről a közoktatásban, valamint a Magyarország határain kívül élő magyarság bemutatásáról szóló országgyűlési határozat alapján a 7-12. évfolyamok számára szervezett szabályozott határon túli kiránduláson.</p>	<p>nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban: Onyvtv.) 6. § (1) bekezdés.</p> <p>cél: jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése.</p>	<p>nyilvántartás)</p>
--	--	--	-----------------------

**5. Az adatkezelés időtartama:** Az Nktv. 41. § (10) bekezdés alapján a tanulói jogviszony megszűnésétől számított tíz évig. Az intézmény az általa készített fénykép- és videofelvételeket .....-ig őrzi meg, ezt követően az adatok megsemmisítésre kerülnek.

**6. Az adatokhoz való hozzáférés:** A Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerben (a továbbiakban: KRÉTA) elektronikusan kerül vezetésre az ellenőrző, az osztálynapló, a csoportnapló és egyéb foglalkozási napló. A KRÉTA felületen tárolt személyes adatokhoz az intézményvezető, a felület „adminisztrátor”-i jogosultsággal rendelkező munkatársa, az osztályfőnök, a csoportot vezető pedagógus fér hozzá, továbbá a

szülő a saját gyermeke adataihoz, valamint a tanuló a saját adataihoz. A személyes adatok adatbiztonságáról és elektronikus védelméről, informatikai biztonságáról a KRÉTA felületet üzemeltető eKRÉTA Informatikai Zrt. (székhely: 2030 Érd, Retyezáti utca 48.) gondoskodik. A KRÉTA felületről kinyomtatott papír alapú dokumentumok adatbiztonságáról az intézményvezető gondoskodik megfelelő szervezési és technikai intézkedésekkel.

Az egyéb tanügyi nyomtatványokhoz az intézményvezető, osztályfőnök, összeolvasást végző pedagógusok, valamint kérésre a tanuló szülője, törvényes képviselője fér hozzá. Az egyéb tanügyi nyomtatványokat a köznevelési intézmények kezelik papír alapon. A papír alapú dokumentumok adatbiztonságáról az intézményvezető gondoskodik megfelelő szervezési intézkedésekkel.

A KRÉTA rendszer elektronikus úton automatikusan továbbítja a köznevelési információs rendszerbe (a továbbiakban: KIR) a keresztül a 4.15. pontban nevesített személyes adatokat. A KIR rendszert az Oktatási Hivatal üzemelteti, így az Oktatási Hivatal munkatársai férnek hozzá elektronikus úton.

Oktatási Hivatal:

Székhely:	1055 Budapest, Szalay utca 10-14.
Levelezési cím:	1363 Budapest, Pf. 19.
Elektronikus levélcím:	<a href="mailto:info@oh.gov.hu">info@oh.gov.hu</a>
Központi telefonszám:	(36-1) 374-2100
Központi fax szám:	(36-1) 374-2499
Honlap:	<a href="http://www.oktatas.hu">www.oktatas.hu</a>

A 4.11. pont szerinti adatokhoz a köznevelési intézmény érintett munkatársai, valamint a KIFIR rendszert működtető Oktatási Hivatal munkatársai férnek hozzá. A továbbított adatok védelméért, biztonságáért a szükséges szervezési, technikai intézkedéseket az Oktatási Hivatal teszi meg.

A egyházi jogi személy a 4.1. pont szerinti adatokat ismeri meg. A továbbított adatok védelméért, biztonságáért az egyházi jogi személy felel.

A tanulóbaeset adataihoz a szülő, az intézményvezető, a köznevelési intézmény feladatellátással érintett munkatársa, az oktatási minisztérium feladatellátással érintett munkatársa, súlyos tanulóbaeset esetén a fentiekén túl a Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ tankerületi igazgatója és a feladatellátással érintett munkatársa férnek hozzá. A baleseti jegyzőkönyvet az oktatásért felelős minisztérium által biztosított elektronikus felületen kell felvenni. Az elektronikusan tárolt adatok biztonságával kapcsolatos feladatokat a minisztérium látja el.

A 4. pontban szereplő összes adattovábbítás címzettjének a feladatellátással érintett munkatársa hozzáfér a 4. pontban ismertetett személyes adatokhoz. Az adattovábbítás címzettjeinek feladata és felelőssége a személyes adatok védelme és biztonsága érdekében a szükséges szervezési, technikai intézkedések megtétele.

**Fénykép- és videofelvételekhez**

**7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett joga:** A GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. *A tájékoztatás kéréséhez való jog:* Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az adatkezelőtől arról, hogy a) mely személyes adatait, b) milyen jogalapon, c) milyen adatkezelési cél teljesítése érdekében, d) milyen forrásból, e) mennyi ideig kezeli, f) kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. Az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségen teljesíteni kell.

7.2. *A helyesbítéshez való jog:* Az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy az adatkezelő módosítsa a rá vonatkozó pontatlan személyes adatát, kérheti a hiányos személyes adatok kiegészítését.

7.3. *A törléshez való jog:* Az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés közérdekből valósul meg, jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez vagy véleménynyilvánítás szabadságához, tájékozódáshoz való jog gyakorlásához szükséges.

7.4. *Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog:* Az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, b) az érintett vitatja az adatok pontosságát, c) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának a korlátozását, d) az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igényei érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez. Az adatkezelés korlátozása az a) pontban foglalt esetben arra az időtartamra szól, amíg az adatkezelő megállapítja, hogy az adatkezelés jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben. A b)-d) pontban foglalt esetben a korlátozás a kérelemben foglaltak szerinti ellenőrzés lefolytatásáig tart.

7.5. *A tiltakozáshoz való jog:* Az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az adatkezelő személyes adatot közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához, közvetlen üzletszerzés érdekében vagy tudományos, történelmi kutatás és statisztikai célból kezelné.

**8. Az érintett az adatkezeléssel kapcsolatos jogainak a gyakorlása iránti kérelmet az intézményvezetőnél személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az 1. pontban megadott elektronikus levélcímen kérheti.**

A intézmény igazgatója a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogai megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c,

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az Infotv. 22-23. §-a, valamint az 52-58. §-a vonatkozik.