



**SZIGETSZENTMIKLÓSI BÍRÓ LAJOS  
ÁLTALÁNOS ISKOLA**

✉ 2310 Szigetszentmiklós, Kossuth Lajos u. 11.

☎ 24/515-480 📠 24/515-481 e-mail: birolaj@freemail.hu

---



# **H á z i r e n d**

**Szigetszentmiklós**

**2017**



## Bevezető

Iskolánk Házirendje olyan helyi jogszabály, – összhangban a magasabb szintű törvényi, rendeleti szabályozókkal – amely szabályozza iskolaközösségünk tagjainak egymás közötti kapcsolatrendszerét.

A házirend a tanulóra, a pedagógusra, az intézmény más alkalmazottjára és a szülőre terjed ki, aki a gyermek törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat, illetve teljesít kötelezettségeket.

A házirend kiterjed minden olyan személyre és intézményre is, aki illetve amely jogviszonyban áll az iskolával.

A házirend fogalmazza meg a működőképesség feltételeit annak érdekében, hogy a tanulók jól érezzék magukat az iskolában. Képességeiknek megfelelően tanulhassanak, korszerű oktatásban részesüljenek.

A házirend a diákság érdekében olyan szabályokat is rögzít, amelyek az iskolai hagyományok őrzését is szolgálják, és ez által a tanuló szellemi és lelki gyarapodását is segítik.

A házirend kialakításában, aktuális módosításában és betartásának ellenőrzésében a Diákönkormányzat képviselői a nevelőtestülettel közösen vesznek részt, a szülők véleményét, észrevételeit figyelembe véve.

A Bíró Lajos Általános Iskola Házirendje az alábbi törvények és rendelkezések figyelembevételével készült:

- 2011. évi CXCV. Nkt.
- 20/2012 (VIII. 31) EMMI rendelet

### A Házirend tartalmazza:

- I. A tanulók jogait
- II. A tanulók kötelességeit
- III. Az iskolai munkarendet
- IV. Tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét
- V. Létesítmények és helyiségek használati rendjét
- VI. A tanulók késéséről és hiányzásáról szóló rendelkezéseket
- VII. Védő-, óvó előírásokat
- VIII. Egyéb rendelkezések
- IX. A napközi otthoni, a tanulószobai ellátáshoz való jog érvényesítése:
- X. Iskolai étkeztetés
- XI. Tankönyvrendelés és kölcsönzés szabályai
- XII. A Házirend módosításának szabályait



## I. A tanulók jogai

A 2011. évi CXCV. NKT 46 § (3). bekezdéstől

1. Minden tanulónak joga van ahhoz, hogy a közösség aktív, azt formálni képes tagja legyen, ezért:

- a tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja

Az első tanév megkezdését követően illetik meg a tanulót:

- szociális támogatáshoz való jogok
- kedvezményes étkezés
- ingyenes étkezés
- tankönyvtámogatás
- különböző részvételi és választási jogok
- iskolai munkamegosztásban intézményesített együttműködési jogok
- létesítményhasználat joga
- iskolai rendezvényeken való részvétel
- az oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák
- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartan
- védelmet kell biztosítani számára a fizikai és lelki erőszakkal szemben, a tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek
- választhat, illetve választható:
  - élhet mindazokkal a jog- és hatáskörökkel, amelyek választott tisztségéből, felelősi megbízatásából fakadnak
  - az iskolai közösségek életének bármely területére vonatkozóan véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet (a véleménynyilvánítás történhet egyénileg, vagy a diákönkormányzaton keresztül)

A szabad vélemény-nyilvánításhoz fűződő jogot az Emberi Jogi Egyezmények, a magyar Alaptörvény és a Gyermekjogi Egyezmény is biztosítja a tanuló számára:

- a diákönkormányzat véleményezési jogával élhet az iskolai élet bármely részével kapcsolatban
- feladatot vállalhat közösségi programok összeállításában, lebonyolításában
- magántanulóként folytathatja tanulmányait
- a tanulónak joga van kérdést intézni az intézmény vezetőihez és pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kapjon
- a diákönkormányzat szervezésében egy tanítási nap programja eldöntésének jogát a nevelőtestület véleményének kikérése mellett.

2. A tanulónak joguk van ahhoz, hogy tanulmányi munkájukhoz a tanítási órán kívül is minden segítséget megkapjanak, ezért részt vehetnek:

- napközi otthoni és tanulószobai foglalkozásokon
- korrepetálásokon
- a sportkörök foglalkozásain
- a szakkörök foglalkozásain
- a különböző tanulmányi versenyeken, pályázatokon
- a tanulmány munkát segítő iskolán kívüli rendezvényeken



3. Joga van minden tanulónak ahhoz is, hogy igénybe vegye és a védő-óvó előírások (baleset-megelőzés, tűzvédelem) betartásával rendeltetésszerűen használja az iskola könyvtárát, más kulturális szolgáltatásait, sportfelszereléseit, létesítményét
4. A tanulónak joga van részt venni az iskolai és iskolán kívüli sport- és kulturális szervezéseken. Egyéb rendezvényeken is szerepelhet tanítási idő alatt, ha erre az osztályfőnökétől engedélyt kapott.  
Az iskolai vagy az iskolán kívüli, de az iskola által szervezett rendezvényeken (pl.: erdei iskola, nyári tábor, stb.) a házirend változatlanul érvényes.
5. Az a tanuló, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, közösségi munkát végez, versenyeken vesz részt, hozzájárul az iskola hírnevének öregbítéséhez, jutalomban részesülhet.

A jutalmazás formái:

- szaktanári dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret
- nevelőtestületi dicséret
- "Évfolyamelső" cím
- "Jó tanuló, jó sportoló" cím
- Bíró Lajos Emlékérem
- "Az iskola közösségéért" – oklevél

A tanulmányi versenyeken, tagozatonként legeredményesebben versenyző tanuló alkalomhoz kötötten adható díja: "A legeredményesebben versenyző tanuló". Oklevelet és könyvjutalmat kap.

- A Nádasy Művészeti Díjat intézményünk napközis munkaközössége alapította, névadója pedig Nádasy András. Elnyerésének kritériuma: Tagozatonként egy olyan tanuló kaphatja, aki kettő vagy több művészeti ágban nyújtott kiemelkedő teljesítményt. Ez az elismerése oklevéllel és könyvjutalommal jár.

6. Minden tanulónak joga van ahhoz, hogy bármilyen problémájával nevelőihez, az iskola vezetőihez forduljon, érdekei védelmében segítséget kérjen és kapjon.  
Diákjaink részt vehetnek a diákközgyűléseken, amit iskolánkban évente legalább egy alkalommal a diákkormányzat szervez meg. A diákközgyűlésen beszámolót hallgathat meg a tanulói jogok érvényesüléséről, a házirendben meghatározottak végrehajtásáról, egyéb, tanulókat érintő kérdésekről.

Intézményünk diákjai a DÖK és a DÖK-öt segítő pedagógus irányításával évente Diákközgyűlést tartanak, melyen a saját SZMSZ-ükben lefektetett szabályok szerint vesznek részt.

7. Az iskolai döntések elleni tanulói jogorvoslati jogokat a NKT. 46. § (3.) bekezdés j) pontja tartalmazza a törvényességi kérelem (jogsértések esetén) és a felülbírálati kérelem (érdeksérelem esetén) szabályozásával.
8. A tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben szociális problémáinak megoldásához az iskolától felvilágosítást kérjen, és segítséget kapjon.



9. A tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben a törvény által előírt egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.  
A fogászati szűrővizsgálatok a délelőtti órákban történnek, a fogászati kezelésekre **délután** kell visszamennie a tanulónak.  
A tanuló vér- és vizeletvizsgálata csak szülői beleegyezéssel és szülői felügyelettel történhet.
  
10. A tanulónak joga, hogy vallását és nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, s azt kifejezésre juttassa – az NKT 46. § (3) bekezdés h) pontjában írt korlátozásokkal.  
A helyi sajátosságokból adódóan a református vallású tanulók lehetőség szerint egy osztályba kerülnek.



## II. A tanulók kötelességei

2011. évi CXCV. NKT 46 § (1)-(2). bekezdéstől

1. Minden tanuló az iskolai közösség tagja. Ebből fakadó kötelezettségei:
  - azonosuljon az iskola, osztály célkitűzéseivel, tetteivel segítse azok megvalósulását
  - viselkedése az iskolán kívül is kulturált – iskolánk diákjához méltó – normakövető legyen;
  - választott tisztségét, megbízatását lelkiismeretesen teljesítse;
  - egyénileg felelős a tanterem, folyosók, a tornaterem, az iskolaudvar és az iskola környezetének tisztaságáért, az iskola felszereléséért, a közös és a személyi tulajdon megőrzéséért, védelméért. Ha felelőtlen magatartásával, vagy szándékosan kárt okoz, azt a szülő köteles megtéríteni;
  - az iskola tanárai, dolgozói és tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa. Jogellenes a mások bántalmazása, megalázása, egészségének veszélyeztetése, s így e cselekedet már első esetben is súlyos büntetéssel vagy fegyelmi eljárással büntethető.

A fegyelmező intézkedések fokozatai:

- szaktanári figyelmeztetés
- szaktanári intő
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intő
- osztályfőnöki megrovás
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intő
- igazgatói megrovás
- igazgatói szigorú megrovás
- fegyelmi eljárás (NKT. 58.§ (3)-(14). bekezdés)

2. A tanulók legfontosabb munkája a tanulás. Ebből fakadó kötelességeik:
  - minden tanítási órán felkészülten megjelenni;
  - minden tanítási órára kötelesek elhozni tájékoztató füzetüket, ellenőrző könyvüket, a tanuláshoz szükséges eszközöket.
  - Amennyiben a tanulónak nincs ellenőrző könyve, az alábbi fegyelmező intézkedések lépnek életbe:
    - ha a tanulónak háromszor hiányzott az ellenőrző könyve, akkor az osztályfőnök értesíti a szülőt,
    - újabb három eset után a tanuló magatartás osztályzata egy jeggyel rosszabb lesz.
  - A tájékoztató füzet és az ellenőrző könyv hivatalos irat, ennek rongálása, firkálása, díszítése tilos. Az ide történő bejegyzéseket másnapra alá kell íratni. Az iskola bármilyen írásos üzenetének láttatása a szülők kötelessége.
  - A tananyagban történt elmaradásait a következő tanítási órára pótolni kell, hosszabb hiányzás esetén a szaktanár által megadott időpontig.
  - Kötelesek a tanórákon és a választott szakköri foglalkozásokon részt venni, fegyelmezetten dolgozni.



**SZIGETSZENTMIKLÓSI BÍRÓ LAJOS  
ÁLTALÁNOS ISKOLA**

✉ 2310 Szigetszentmiklós, Kossuth Lajos u. 11.

☎ 24/515-480 📠 24/515-481 e-mail: birolaj@freemail.hu

---



3. Minden iskolán kívüli sport-és kultúregyesületi tagsághoz, szakkörök látogatásához, iskolai szervezésű tanfolyamokon való részvételhez az osztályfőnök tájékoztatása szükséges.



### III. Iskolai munkarend

1. A tanév rendjét rendelet határozza meg, ennek módosítása a tantestület határozata alapján és a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.
2. Az iskola munkanapokon **6:30** órától **17:00** óráig biztosít felügyeletet. A 2011. évi CXCV. törvény értelmében a szülő kérheti, és az intézmény igazgatója engedélyezi a 16 óra előtti távozást.
3. Az iskolában a tanítás reggel 8 órakor kezdődik. Indokolt esetben a foglalkozások legkorábban 7 órakor kezdődhetnek. A szünetek a csengetési rendnek megfelelően alakulnak.  
A csengetési rendtől való eltérésről 3 nappal korábban értesítjük a szülőket.  
Csengetési rend (mindhárom telephelyen):

Csengetési rend:

<b>8.00 – 8.45</b> 8.45 – 9.00	<b>1. óra</b> tízórai szünet
<b>9.00 – 9.45</b> 9.45 – 10.00	<b>2. óra</b> udvaros szünet (1.-4. évf.)
<b>10.00 – 10.45</b> 10.45 – 11.00	<b>3. óra</b> udvaros szünet (5.-8. évf.)
<b>11.00 – 11.45</b> 11.45 – 11.55	<b>4. óra</b> szünet
<b>11.55 – 12.40</b> 12.40 – 12.50	<b>5. óra</b> szünet
<b>12.50 – 13.35</b>	<b>6.óra</b>

A távozó osztályoknak kötelessége tisztán átadni a termet. Az utolsó tanítási óra végén feltenni a székeket, tisztán elhagyni a tantermet tanári felügyelet mellett.

A tanulók a szüneteket a tantermekben, a folyosón, az aulában, vagy az udvaron tölthetik az ügyeletes pedagógus felügyeletével. Tanterem váltás az órát tartó tanár jelenlétében történik, a váltó osztály megvárja, amíg a távozó csoport elhagyja a tantermet. A távozó osztály hetesének kötelessége tisztán átadni a termet, szükség esetén kiüríteni a megtelt szemetes gyűjtőt.

A hetes kötelességei:

- A hetesek megbízását az osztályfőnök adja.
- A hetesek számba veszik a hiányzókat és jelentenek a tanárnak.
- A szünetekben kötelesek a tanteremben tartózkodni, felügyelni a teremben hagyott táskákra.
- Gondoskodnak a tábla és a szivacs tisztántartásáról, az osztály szellőztetéséről, tisztaságának megőrzéséről, a virágok locsolásáról.
- Ha rendkívüli eseményt tapasztalnak, azonnal jelzik a tanári szobában vagy a titkárságon.
- Kötelesek jelezni az igazgatóhelyettesi irodában a tanári távolmaradást, ha az órát tartó pedagógus a becsengetést követő 5. percben nem jelenik meg a tanteremben.
- A tanteremben észlelt rongálásokat és egyéb hiányosságokat jelentik az osztályfőnöknek.





Minden tanuló, aki 6:30 és 7:30 között érkezik az iskolába, az aulában köteles várakozni. Az iskola épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat. Az osztálytermekbe 7:30-kor lehet bemenni. A kijelölt szaktantermekbe csak tanári felügyelettel mehetnek be a tanulók, ezeket a termeket folyamatosan zárva tartjuk, s csak az ott órát tartó pedagógus nyithatja, zárhatja még szünetekben is. A tanulók – fegyelmezetten, sorban állva – kötelesek a terem előtt várakozni a tanár megérkezéséig. (számítástechnika, fizika-kémia előadó, rajz,).

4. A tanuló kötelező nevelési-oktatási ideje alatt a tanulók engedély nélkül nem hagyhatják el az iskola területét. Indokolt esetben csak az osztályfőnök, az igazgató helyettesek, illetve az igazgató írásos engedélyével lehet igazoltan távozni. Az iskola engedély nélküli elhagyása fegyelmi vétségnek minősül.
5. A tanulók az iskolába csak a tanuláshoz szükséges felszerelést hozhatják magukkal. A tanuló az órákon – illetve az iskolában tartózkodás teljes időtartama alatt – nem használhat az oktatást, foglalkozást zavaró tárgyakat.
6. Infokommunikációs eszközök, mint mobiltelefon, tablet, MP3, MP4, egyéb videójátékok lejátszására alkalmas eszközök stb. használata a tanórákon és a szünetekben is tiltott az egész iskola területén.
7. Iskolába érkezést követően ezeket kikapcsolt állapotban kell tartani. Csak az igazgató vagy szaktanár külön engedélye esetén használható. Egyedi ok esetén rögzítésre kerül a tanuló papír alapú ellenőrzőjébe.

A tanulók a fent említett eszközöket az iskolában csak tanári engedéllyel használhatnak, egyéb esetekben csak kikapcsolva tarthatják maguknál. Ellenkező esetben a készüléket az észlelő pedagógus elveszi, tanítás után az igazgatóhelyettes adja vissza. Harmadik elvétel után a szülőt értesítjük.

Mobiltelefonért és egyéb – az iskolai foglalkozásokhoz nem szükséges – tárgyakért az iskola nem vállal anyagi felelősséget.

A tanuló ne hozzon be az iskolába veszélyes eszköznek minősülő tárgyat. Ezeknek birtoklása törvényi jogszabályba ütközik – ugyanúgy, mint illetéktelen hang és képanyag rögzítés iskolai alkalmazottakról, tanuló társakról, - fegyelmi büntetést, vagy eljárást von maga után.

8. Egyéb rendelkezések és elvárások
  - A nevelési-oktatási intézmények rendje, iskolánk házirendje, a külső helyszíneken megtartott órákra is érvényes.
  - Egészségügyi és tisztasági okokból a váltócipő használata alsó tagozatban kötelező, felső tagozaton ajánlott.
  - A kabátot, a váltócipőt és a testnevelési felszerelést a kijelölt szekrényben, illetve az öltözőben kell elhelyezni.
  - A tanuló egészségének védelmében tartsa tisztán és rendben környezetét, ügyeljen a mosdók, mellékhelyiségek tisztaságára is.
  - A kiránduláson és egyéb iskolán kívüli rendezvényeken a nevelővel megbeszéltek szerint kell megjelenni.
  - Az iskolai ünnepélyeken fehér ingben vagy fehér blúzban, sötét nadrágban vagy



**SZIGETSZENTMIKLÓSI BÍRÓ LAJOS  
ÁLTALÁNOS ISKOLA**



✉ 2310 Szigetszentmiklós, Kossuth Lajos u. 11.

☎ 24/515-480 📠 24/515-481 e-mail: birolaj@freemail.hu

---

sötét szoknyában jelenjenek meg a tanulók és viseljék az iskolai sálat és nyakkendőt.

- A tanuló ruházata tiszta és az iskolai munkához alkalmas legyen. Kerülje a szélsőséges divatirányzatokat és a jó ízlésbe ütköző öltözködést.
- A testékszerek és ékszerek viseléséből adódó balesetekért az iskola nem vállal felelősséget.
- Az iskolába behozott értéktárgyakért az iskola nem vállal felelősséget.
- Tilos a dohányzás, szeszesital, drog és egyéb ártalmas szerek behozatala és fogyasztása.

Iskolai ügyintézés időpontjai tanulók és szülők részére:

Hétfő:	7:30-12:00
Szerda:	7:30-15:00
Csütörtök:	7:30-15:00
Péntek:	7:30-12:00

A pedagógusok egyéni fogadóórája:

- Minden pedagógus hetente egy saját fogadóórát tart, melyről az intézmény a szülőket a tanév elején – változás esetén félévkor is - az iskola honlapján és a tanulói e-ellenőrző útján értesíti.
- Ettől eltérő időpontban, telefonon történő egyeztetés útján javasolt a kapcsolatfelvétel. Iskolánk központi száma: 06-24/515-480



#### **IV. A tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje**

1. Iskolába az első tanítási óra előtt 10 perccel kell megérkezni. Becsengetés utáni érkezés késésnek minősül. Havi három késés osztályfőnöki figyelmeztetést von maga után. Rendkívüli esetben az osztályfőnökök mérlegeli és igazolhatják a késést. A késés időtartamát a naplóban rögzíteni kell. Több késés esetén a késések ideje összeadódik. Amennyiben eléri a 45 percet 1 tanítási óráról történő hiányzásnak minősül. 20/2012. EMMI rendelet 51. § (10)-es pontja.
2. A tanítás eredményessége érdekében a tanulók az órára időben, felkészülten, a szükséges eszközökkel érkezzenek meg. A hetes kötelessége a hiányzó tanulók jelentése, óra végén a tábla letörlése és az ablakok bezárása. Ha a tanár nem érkezik meg a öt perccel a becsöngetés után, a hetes kötelessége ezt jelenteni a tanáriban, vagy az igazgatóhelyetteseknek.
3. Az utolsó óra után a tanulók kötelesek a székeket a padokra feltenni és a tantermet tisztán hagyni.
4. Ebédelés előtt a táskát az erre kijelölt helyen tarthatja a tanuló. Az egyéb helyeken hagyott táskákért az iskola felelősséget nem vállal.
5. A szakköri foglalkozásokra az előző tanév májusában kiosztott kérdőíveken, szülői aláírással lehet jelentkezni. Új tanuló a szülő írásos kérelmével jelentkezhet szakkörre, melyet az ellenőrzőbe kell beírni. A szeptemberben induló szakkörökről az igazgató dönt. A tanórán kívüli foglalkozásokról történő hiányzást a pedagógus a naplóban feljegyzi.
6. Szakkörre a foglalkozás kezdete előtt a tanuló leghamarabb 15 perccel érkezzen meg, szakkör kezdetéig az aulában kell várakozni, ahonnan a szakkörvezető tanárral együtt mennek a foglalkozásra.



## V. Az iskolának és az iskola területéhez tartozó helyiségek használatának a rendje

1. A tornaterem és a hozzá tartozó helyiségek használata:
  - A testnevelési órákon a tanulók kötelessége, hogy önmaguk és társaik testi épségét védő szabályokat és tanári utasításokat betartsák.
  - A testnevelési órákon csak tiszta tornafelszerelésben jelenhetnek meg a tanulók. A tornafelszerelés lányoknak tornadressz vagy rövidnadrág, fehér trikó vagy póló.
  - Baleset megelőzési okból ékszerszem nem viselhetnek a tanulók.
  - A tanulók hajukat kötelesek összefogni.
  - A tornateremben tanári felügyelet nélkül nem lehet tartózkodni.
  - A testnevelési órákon becsöngetéskor az öltözőben kötelesek gyülekezni a tanulók. A testnevelés óra, sportfoglalkozás után a tornatermet és az öltözőket tisztán, rendben kell hagyni.
  
2. Egyéb az iskolába tartozó helyiségek használata:
  - Az iskolába kerékpárral érkező tanulók kerékpárjaikat csak a külön erre a célra kijelölt kerékpártárolóban tarthatják. Az iskola e járművekért felelősséget nem vállal. A kerékpártároló 7.00-tól van nyitva. Az épületbe és a telephelyekre rollert, görkorcsályát, gördeszkát, "suhanót" stb. behozni tilos, ezeket a kerékpártárolóban helyezhetik el.
  - A Diákönkormányzat díjmentesen használhatja az iskola helyiségeit. Az iskolához tartozó udvaron és sportpályákon csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak a tanulók.
  - Az ebédlőben a tanuló köteles betartani az ebédeltető tanár utasításait a nyugodt és kulturált étkezés érdekében.
  - Az iskola könyvtárát minden tanuló látogathatja a meghatározott nyitvatartási időben. A kikölcsönzött könyveket a tanév befejezése előtt 10 nappal köteles mindenki visszavinni a könyvtárosnak. Késedelem esetén kártérítést fizet.
  - A tantermek használatára vonatkozó szabályokat minden tanév elején az osztályfőnökök és szaktanárok ismertetik.



## VI. A tanulók késéséről és hiányzásáról szóló rendelkezéseket

### 1. Hiányzások:

- Hiányzás esetén a szülő köteles az iskolát az első napon értesíteni és annak okáról igazolást bemutatni (pl. orvosi igazolás) a visszaérkezés után a hivatalos határidőn 3 munkanapon belül.
- Három tanítási napot a szülő is igazolhat a tanév folyamán. A nyolcadikosok iskolalátogatásra legfeljebb 3 napot használhatnak a szülő írásos kérésére.
- Előre látható hiányzásokra (kirándulás, családi program) előzetesen engedélyt kell kérni. Az engedélyezés igazgató hatásköre.
- A tanulók felmentését a testnevelés óra alól a szülő is kérheti, amit a tájékoztató füzetbe vagy az ellenőrzőbe kell beírni. Egy hétnél hosszabb felmentés csak a orvos/szakorvos javaslata lapján fogadható el. A felmentett tanuló köteles jelen lenni az osztály testnevelés óráján.

## VII. Egészségvédelmi, baleset-megelőzési, munkavédelmi védő-óvó előírások

1. A tanuló kötelessége, hogy „óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlel, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi.
2. A tanulókat a tanév első napján az osztályfőnökök, illetve a napközis nevelők munka-és baleset megelőzési, tűzvédelmi és bombariadó oktatásban részesíti, amelynek rögzítése a naplóban történik.
3. A vészhelyzetet hosszabb időn keresztül ismétlődő, szaggatott csengőhang jelzi. A tanulók az órát tartó nevelővel fegyelmezetten a lehető leggyorsabban az előre kijelölt menekülési útvonalon hagyják el az épületet. Ilyen esetben a tanuló köteles a kísérő tanárral együtt maradni, s annak utasításait megtartani.



## VIII. Egyéb rendelkezések

1. A tanulók nagyobb közössége a tanulók 50% + 1 fő.
2. A tanulók közös tevékenységük megszervezésére, valamint az iskolai érdekképviselet ellátására Diákönkormányzatot hoznak létre, melynek megválasztása és működési szabályzata a Diákönkormányzat Szervezeti Szabályzatában található.
3. A tanulók a Diákönkormányzaton keresztül döntési jogkört gyakorolnak a nevelőtestület véleményének meghallgatásával. Saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint a tisztségviselők megválasztásában segítséget nyújt az osztályfőnök a DÖK patronáló pedagógus, valamint a nevelőtestület tagjai.
  - 3.1. A tanulók véleményüknek hangot adhatnak az osztály diák képviselő útján, valamint az iskolai DÖK képviselői által. A véleménynyilvánítás hivatalos fóruma az évi rendes diákközgyűlés, ahol küldöttek képviselik az osztályközösségeket. A Diákönkormányzat hirdetés (emeleti hirdető tábla) útján, valamint az iskola rádióban is közzé teheti véleményét a patronáló pedagógussal történt előzetes egyeztetést követően.
4. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
5. Az iskolában és az iskolához tartozó épületekben politikai párt és a párthoz alapszabálya szerint kötődő ifjúsági szervezet működése tilos.
6. A tanulmányokkal összefüggő mentesítés iránti kérelmek:
  - Tantárgyak osztályozása alóli felmentés: az osztályfőnök, a szaktanár javaslatára, illetve a szülő kérésére javasolhatja a Nevelési Tanácsadó, a felmentésről az igazgató dönt. A felmentés legfeljebb két tanévre szól. A felmentett tanuló köteles a felmentés alá eső tanórán részt venni, képességeinek megfelelően az órai munkában részt venni. A felmentés megszüntethető, ha a tanuló nem jár fejlesztő foglalkozásra, ha a tanuló, annak szülője, vagy szaktanára kéri.

A szülő kötelessége, hogy az iskola által jelzett vizsgálatokra a kijelölt időpontban gyermekét elvigye. Amennyiben ezen kötelességének nem tesz eleget, államigazgatási eljárás alá vonható.

- Magántanuló: szülő kérésére, orvosi vagy a szakértői és rehabilitációs bizottság javaslatára lehet a tanuló.

### 7. Szociális támogatás:

Az iskola tájékoztatja a tanulókat – valamint a szülőket – a szociális támogatás különböző formáiról, azok igénybevételének lehetőségeiről.

A támogatás területei: - iskolai alapítványtól igénybe vehető, az iskola által pályázati úton megkeresett támogatási lehetőségek, szociális ösztöndíj

A nem alanyi jogon járó tankönyv támogatás elosztásának elvi alapja a szociális rászorultság mértéke. Az e körbe tartozó támogatás odaítélésének alapja az előzetesen elvégzett felmérés.



### Az osztályozó illetve javítóvizsga rendje:

#### **Alsó tagozat**

##### **Matematika:**

Időtartama: 45 perc, írásbeli, feladatlap az éves tananyag alapján. Megfelelt: 36 %-tól.

##### **Magyar irodalom:**

Időtartama: 45 perc, ebből 40 perc szövegértő feladatlap megoldása, 5 perc hangos olvasás, Megfelelt: 36 %-tól.

##### **Magyar nyelv:**

Időtartama: 45 perc, írásbeli feladatlap az éves tananyag alapján. Megfelelt: 36 %-tól.  
tollbamondás - Követelmény: az évfolyamszintű elégséges (2) érdemjegy elérése.

##### **Környezetismeret:**

Időtartama: együttesen 45 perc

25 perc írásbeli, feladatlap kitöltése az éves tananyag alapján. Megfelelt: 36 %-tól.  
20 perc szóbeli.

#### **Speciális tagozat**

##### Javítóvizsga:

- időtartam: 60 perc/tantárgy
- anyag: éves tananyag a minimum követelmény
- értékelés: 50% fölött elégséges

##### Osztályozóvizsga:

- időtartam: 60 perc/tantárgy
- anyag: éves tananyag a minimum + optimum + max feladatok
- értékelés: 0-35%: 1, 36-50%: 2, 51-70%: 3, 71-85%: 4, 86%-tól: 5

Írásbeli szóbelivel kiváltható irodalom, történelem, földrajz, természetismeret tantárgyakból.

Írásbeli kötelező matematika és magyar nyelvtan tantárgyakból.

Irodalom tantárgyból kötelező a hangos olvasás. Magyar nyelvtan tantárgyból kötelező a tollbamondás.

#### **Felső tagozat**

**Magyar nyelvtan:** 30 perces nyelvtan feladatsor tollbamondással, 5-10 perces szóbeli beszélgetés.

**Magyar irodalom:** 10 perces szóbeli beszélgetés, memoriter.

**Történelem:** 10 perces szóbeli felelet.

**Angol, idegen nyelv:** 20 perces nyelvtani és szókinccs teszt, 5 perces szóbeli felelet



**Matematika:** 45 perc írásbeli A feladatok a minimumkövetelménynek megfelelőek legyenek, legalább 50 %-os teljesítés kell a sikereses pótvizsgálathoz

**Fizika:** 20 perc, szóbeli (10 perc felkészülés, 10 perc vizsgáztatás)

**Kémia:** 20 perc (10 perc felkészülés, 10 perc vizsgáztatás)

**Biológia:** 20 perc írásbeli

**Földrajz:** 45 perc írásbeli

**Számítástechnika:** 20 perc, gyakorlati jellegű munka a számítógépen

**Rajz:** 45 perc gyakorlati feladat + 20 perc elmélet

**Ének:** éneklés és zenetörténet

**Testnevelés:**

Színhely: Buga udvar Tornaterem

A tanulónak tornafelszerelésben kell megjelenni.

Követelmények:

A tanulónak az évfolyamnak megfelelő minimum követelmények elsajátításáról kell számot adni 3 mozgásformában:

I. Atlétika: 6-800 m síkfutás, távolugrás teljesítmény, technikai minimum

II. Labdajáték: Labdavezetés kézzel, lábbal, lövés kapura kézzel, lábbal, technikai minimum

III. Torna: Kötélmászás, gurulóátfordulás előre, hátra, fejállás, technikai minimum

Vizsga időtartama: 20 – 25 perc

Osztályozó illetve javítóvizsga rendje:

	TANTÁRGY	IDŐTARTAM /MIN	VIZSGA MÓDJA	MEGFELELT
<b>1-4. osztály</b>	<b>Matematika</b>	45	írásbeli, feladatlap az éves tananyag alapján	36 %-tól
	<b>Magyar irodalom</b>	45	40 perc szövegértő <b>feladatlap</b> megoldása, 5 perc <b>hangos olvasás</b>	36 %-tól
	<b>Magyar nyelv</b>	45	írásbeli feladatlap	36 %-tól
			tollbamondás	évfolyamszintű elégséges szint
	<b>Környezetismeret</b>	45	25 perc <b>írásbeli</b> , feladatlap 20 perc <b>szóbeli</b>	36 %-tól
<b>5-8. osztály</b>	<b>Magyar nyelv</b>	40	30 perces nyelvtan <b>feladatsor</b> <b>tollbamondással</b> 5-10 perces <b>szóbeli</b>	
	<b>Magyar irodalom</b>	10	<b>szóbeli</b> beszélgetés,	





SZIGETSZENTMIKLÓSI BÍRÓ LAJOS  
ÁLTALÁNOS ISKOLA



☒ 2310 Szigetszentmiklós, Kossuth Lajos u. 11.  
☎ 24/515-480 📠 24/515-481 e-mail: birolaj@freemail.hu

			memoriter	
	<b>Történelem</b>	10	szóbeli	
	<b>Angol, idegen nyelv</b>	25	20perces <b>írásbeli</b> feladatsor 5 perces <b>szóbeli</b>	
	<b>Matematika</b>	45	<b>Írásbeli-</b> minimumkövetelménynek megfelelő feladatok	50 %-tól
	<b>Fizika</b>	20	<b>szóbeli</b>	
	<b>Kémia</b>	20	<b>szóbeli</b>	
	<b>Biológia</b>	45	<b>írásbeli</b>	
	<b>Földrajz</b>	45	<b>írásbeli</b>	
	<b>Számítástechnika</b>	20	<b>gyakorlati</b> vizsga, az évfolyamnak megfelelő követelmény szinten.	
	<b>Rajz</b>	65	gyakorlati és elméleti vizsga	
	<b>Testnevelés</b>	20 – 25	<b>gyakorlati</b> vizsga A tanulónak tornafelszerelésben kell megjelenni. A tanulónak az évfolyamnak megfelelő minimum követelmények elsajátításáról kell számot adni 3 mozgásformában. I. Atlétika: 6-800 m síkfutás, távolugrás II. Labdajáték: Labdavezetés kézzel, lábbal Lövés kapura kézzel, lábbal III. Torna: Kötélmászás, gurulóátfordulás előre, hátra, fejállás	technikai minimum
<b>Speciális tagozat</b>	<b>Javító vizsga</b>	60 /tantárgy	éves tananyag a minimum követelmény	50% fölött
	<b>Osztályozó vizsga</b>	60 /tantárgy	éves tananyag a minimum + optimum + max feladatok	: 0-35%: 1, 36- 50%: 2, 51-70%: 3, 71-85%: 4, 86%-tól: 5



## IX. A napközi otthoni, a tanulószobai ellátáshoz való jog érvényesítése.

A 2011. évi CXCV tv. 27.§ (2) és 46 § (1) a) pontja alapján a tanuló köteles tizenhat óráig az intézményben szervezett foglalkozásokon részt venni, 1-8. évfolyamon. A hatályos jogszabályok értelmében iskolánk biztosítja a 16 óráig történő foglalkozások megszervezését a gyermekek számára.

Az 55. § (1) bekezdés szerint, az igazgató a szülők kérelmére felmentheti a tanulót a tizenhat óra előtti megszervezett egyéb foglalkozás alól. Az intézményvezető azonban fenntartja azt a jogát, hogy a tanuló tanulmányi eredményének romlása esetén a határozatot felülvizsgálja.

A napközibe tanévenként előre minden év májusában, illetve az első évfolyamon a beiratkozáskor kell írásban jeleznie a szülőnek. A szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközi elhelyezését.

A tanulószobai foglalkozásokra a tanév elején lehet jelentkezni. A tanuló tanulószobai felvétele tanév közben is lehetséges.

A napközis és tanulószobai igény lemondása csak a szülő írásbeli kérelmére lehetséges.

**A nevelési-oktatási idő alatt telefonos kérésre nem engedünk haza gyereket.**

## X. Iskolai étkeztetés

Az iskolai étkezés biztosítása az alábbi szempontok figyelembe vételével történik.

Az eljárás menete:

- Gyermekétkeztetési igény írásos leadása a szülőktől
- Az igénylés tartalmazza: gyermek nevét, osztályát, étkezési igényét (ebéd, tízórai+ebéd stb.)
- Szülő tájékoztatása a kedvezményekről
- Kedvezmény esetén 3 gyermeknél nyilatkozat kitöltése, gyermekvédelmi határozat leadása, tartós illetve fogyatékos gyermeknél orvos által kiadott igazolás.
- Ezek után elkészül számára az igénylésnek és a kedvezmények figyelembe vételével kiállított csekk, melyet **határidőre köteles** befizetni.
- A gyermek neve és igénye bekerül a programba, megfelelő osztályba és felvezetésre kerül a havi elszámoló listára.
- Az étkezést külső szolgáltató biztosítja.
- Az étkezés végleges lemondása is csak írásban történhet.
- Ha az étkeztetésen a szülő változtatni szeretne, ez írásos kérés alapján történhet.
- Tízórai, uzsonna lemondása vagy igénylése csak teljes hónapra történhet.
- Az étkezési lemondása telefonon (06-24-515-480/101) vagy írásban ([birolaj.etkezesicsekk@gmail.com](mailto:birolaj.etkezesicsekk@gmail.com)) történik és a lemondást követő 2. naptól lehet figyelembe venni, mely a következő hónapban jóváíródik.
- Csak tízórai vagy uzsonna lemondása és igénylése kizárólag teljes hónapra történhet.
- A bevezetésre került kártyás rendszernél az első kártya ingyenes. Rongálódott, törött, elvesztett kártyát a szülőnek kell pótolni, melynek költsége 1000 FT/db. (Gazdasági irodában igényelhető, fizetendő)



Az étkezési befizetés mindig előre történik. A csekkek kiadása következő hónapra tárgyhó 15-ig történik. A befizetési határidő tárgyhó 25. Ha a tárgyhó 30-ig nem történik meg a befizetés az étkezés nem biztosítható a rendezés napjáig.

A befizetett csekket, átutalásról szóló igazolást a szülőnek a portán elhelyezett gyűjtőládába kell bedobnia vagy a gazdasági iroda munkatársainak kell leadnia.

## **XI. A tankönyvkölcsönzéssel kapcsolatos szabályok**

1. A tankönyvrendelés elkészítése a 17/2014 (III. 12.) EMMI rendelet alapján történik. Az adott tanévre vonatkozó feladatokat, határidőket és felelősöket az intézmény Tankönyvellátás rendje c. dokumentuma tartalmazza.  
A Kormány 1265/2017. (V.29.) határozata értelmében az eddig felmenő rendszerben történő ingyenes tankönyvellátást a 2017/2018-as tanévtől egy ütemben vezeti be az 5-8. évfolyamokra.
2. A tankönyvkölcsönzéssel kapcsolatos szabályok azokra a kiadványokra vonatkoznak, melyek az iskolai tankönyvrendelési listán szerepelnek.
3. Az ingyenes tankönyvre jogosult tanulók a tankönyveket tanév elején az iskolai könyvtárból kapják meg átvételi elismervény ellenében egy tanévre, szeptembertől júniusig tartó időszakra. A több tanéven keresztül használt tankönyveket az iskola annak a tanévnek a végéig biztosítja a tanulók számára, ameddig a tanulónak tanulmányai során szüksége van rá.
4. A tanulók az iskolától kapott ingyenes tankönyv használatára addig jogosultak, ameddig a tanulói jogviszonyuk iskolánkban fennáll. A tanulói jogviszony megszűnésekor az ingyenesen kapott tankönyveket vissza kell adni az iskola könyvtárába.
5. Az iskolától kölcsönzött tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kárt a szülőnek az iskola részére meg kell térítenie. A kártérítés összege megegyezik a tankönyvnek az adott tanévi tankönyvjegyzékben feltüntetett fogyasztói árával. Az előző években megjelent tankönyvek esetében a kártérítés összegéről a diák- önkormányzat véleményének figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt. Nem kell megtéríteni a tankönyv, munkatankönyv rendeltetészerű használatából származó értékcsökkenést.
6. Az iskola biztosítja, hogy a napközis és a tanulószobai foglalkozásokon megfelelő számú tankönyv álljon a tanulók rendelkezésére a tanítási órákra történő felkészüléshez.



## **XII. A Házi rend módosításának szabályai**

A házi rend érvényességi ideje: 5 év.

Felülvizsgálata évente, kivétel, ha azt jogszabályi változás indokolja.

A házi rend módosítását kezdeményezheti a nevelőtestület, a diák önkormányzat és a szülők közössége a nevelőtestület egyetértésével.

Ha módosító indítvány érkezik, akkor annak elfogadásához be kell szerezni az iskolai diákönkormányzat és a szülői munkaközösség véleményét.

A törvény szerint a diák vagy a szülő írásbeli javaslatára a nevelőtestület 30 napon belül köteles érdemi választ adni.

A felülvizsgálati eljárás pontos rendje az iskolai Szervezeti és Működési Szabályzatban található.

Nyilvánosság: a házi rend egy példánya hivatalosan hozzáférhető az alábbi helyeken:

- iskolai könyvtár
- igazgatói iroda
- igazgatóhelyettesi iroda
- tantestületi szoba
- iskolatitkári iroda

A módosított házi rendet a nevelőtestület véleményezte és jóváhagyta 2017. augusztus 31-én tartott nevelőtestületi értekezletén.

Szigetszentmiklós, 2017. augusztus 31.

Nosedá Tibor  
igazgató