



**SZIGETSZENTMIKLÓSI BÍRÓ LAJOS
ÁLTALÁNOS ISKOLA**

✉ 2310 Szigetszentmiklós, Kossuth Lajos u. 11.

☎ 24/515-480 📠 24/515-481 e-mail: birolaj@freemail.hu



H á z i r e n d

Szigetszentmiklós

2018



Bevezető

Iskolánk Házirendje olyan helyi jogszabály, – összhangban a magasabb szintű törvényi, rendeleti szabályozókkal – amely szabályozza iskolaközösségünk tagjainak egymás közötti kapcsolatrendszerét.

A házirend a tanulóra, a pedagógusra, az intézmény más alkalmazottjára és a szülőre terjed ki, aki a gyermek törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat, illetve teljesít kötelezettségeket.

A házirend kiterjed minden olyan személyre és intézményre is, aki illetve amely jogviszonyban áll az iskolával.

A házirend fogalmazza meg a működőképesség feltételeit annak érdekében, hogy a tanulók jól érezzék magukat az iskolában. Képességeiknek megfelelően tanulhassanak, korszerű oktatásban részesüljenek.

A házirend a diákság érdekében olyan szabályokat is rögzít, amelyek az iskolai hagyományok őrzését is szolgálják, és ez által a tanuló szellemi és lelki gyarapodását is segítik.

A házirend kialakításában, aktuális módosításában a nevelőtestület vesz részt, előzetesen a szülők, a Diákönkormányzat és az Intézményi Tanács véleményét, észrevételeit figyelembe véve.

A Szigetszentmiklói Bíró Lajos Általános Iskola Házirendje az alábbi törvények és rendelkezések figyelembevételével készült:

- 2011. évi CXC. Nkt.
- 20/2012 (VIII. 31) EMMI rendelet

A Házirend tartalmazza:

- I. A tanulók jogait
- II. A tanulók kötelességeit
- III. Az iskolai munkarendet
- IV. Tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét
- V. Létesítmények és helyiségek használati rendjét
- VI. A tanulók késéséről és hiányzásáról szóló rendelkezéseket
- VII. Védő-, óvó előírásokat
- VIII. Egyéb rendelkezéseket
- IX. A napközi, iskolaotthon, a tanulószobai ellátáshoz való jog érvényesítését
- X. Iskolai étkeztetés
- XI. Tankönyvrendelés és kölcsönzés szabályai
- XII. A Házirend módosításának szabályait



I. A tanulók jogai

A 2011. évi CXCV. NKT 46. § 3). bekezdéstől

1. Minden tanulónak joga van ahhoz, hogy a közösség aktív, azt formálni képes tagja legyen, ezért:

- a tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja

Az első tanév megkezdését követően illetik meg a tanulót:

- szociális támogatáshoz való jogok
- kedvezményes étkezés
- ingyenes étkezés
- tankönyvtámogatás
- különböző részvételi és választási jogok
- iskolai munkamegosztásban intézményesített együttműködési jogok
- létesítményhasználat joga
- iskolai rendezvényeken való részvétel
- az oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák
- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani
- védelmet kell biztosítani számára a fizikai és lelki erőszakkal szemben, a tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek
- választhat, illetve választható:
 - élhet mindazokkal a jog- és hatáskörökkel, amelyek választott tisztségéből, felelősi megbízatásából fakadnak
 - az iskolai közösségek életének bármely területére vonatkozóan véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet (a véleménynyilvánítás történhet egyénileg, vagy a diákönkormányzaton keresztül)

A szabad vélemény-nyilvánításhoz fűződő jogot az Emberi Jogi Egyezmények, a magyar Alaptörvény és a Gyermekjogi Egyezmény is biztosítja a tanuló számára:

- a diákönkormányzat véleményezési jogával élhet az iskolai élet bármely részével kapcsolatban
- feladatot vállalhat közösségi programok összeállításában, lebonyolításában
- magántanulóként folytathatja tanulmányait
- a tanulónak joga van kérdést intézni az intézmény vezetőihez és pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kapjon
- a diákönkormányzat szervezésében egy tanítási nap programja eldöntésének jogát a nevelőtestület véleményének kikérése mellett.

2. A tanulóknak joguk van ahhoz, hogy tanulmányi munkájukhoz a tanítási órán kívül is minden segítséget megkapjanak, ezért részt vehetnek:

- napközis és tanulószobai foglalkozásokon
- korrepetálásokon
- a sportkörök foglalkozásain
- a szakkörök foglalkozásain
- a különböző tanulmányi versenyeken, pályázatokon



**SZIGETSZENTMIKLÓSI BÍRÓ LAJOS
ÁLTALÁNOS ISKOLA**

✉ 2310 Szigetszentmiklós, Kossuth Lajos u. 11.

☎ 24/515-480 📠 24/515-481 e-mail: birolaj@freemail.hu



- a tanulmány munkát segítő iskolán kívüli rendezvényeken



3. Joga van minden tanulónak ahhoz is, hogy igénybe vegye és a védő-óvó előírások (baleset-megelőzés, tűzvédelem) betartásával rendeltetésszerűen használja az iskola könyvtárát, más kulturális szolgáltatásait, sportfelszereléseit, létesítményét
4. A tanulónak joga van részt venni az iskolai és iskolán kívüli sport- és kulturális szervezéseken. Egyéb rendezvényeken is szerepelhet tanítási idő alatt, ha erre az intézményvezetőtől engedélyt kapott.
Az iskolai vagy az iskolán kívüli, de az iskola által szervezett rendezvényeken a házirend változatlanul érvényes.
5. Az a tanuló, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, közösségi munkát végez, versenyeken vesz részt, hozzájárul az iskola hírnevének öregbítéséhez, jutalomban részesülhet.

A jutalmazás formái:

- szaktanári dicséret
 - osztályfőnöki dicséret
 - igazgatói dicséret
 - nevelőtestületi dicséret
 - “Évfolyamelső” cím
 - “Jó tanuló, jó sportoló” cím
 - Bíró Lajos Emlékérem
 - A legeredményesebben versenyző tanuló
 - Nádasdy Művészeti Díj
 - Hangya-díj
 - Oázis-díj
 - Közösségi munkááért
6. Minden tanulónak joga van ahhoz, hogy bármilyen problémájával nevelőihez, az iskola vezetőihez forduljon, érdekei védelmében segítséget kérjen és kapjon.
Diákjaink küldöttei részt vehetnek a diákközgyűléseken, amit iskolánkban évente legalább egy alkalommal a diákkormányzat szervez meg. A diákközgyűlésen beszámolót hallgathat meg a tanulói jogok érvényesüléséről, a házirendben meghatározottak végrehajtásáról, egyéb, tanulókat érintő kérdésekről.
 7. Az iskolai döntések elleni tanulói jogorvoslati jogokat a NKT. 46. § (3.) bekezdés j) pontja tartalmazza a törvényességi kérelem (jogsértések esetén) és a felülbírálati kérelem (érdeksérelem esetén) szabályozásával.
 8. A tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben szociális problémáinak megoldásához az iskolától felvilágosítást kérjen, és segítséget kapjon.
 9. A tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben a törvény által előírt egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
A fogászati szűrővizsgálatok a délelőtti órákban történnek, a fogászati kezelésekre **délután** kell visszamennie a tanulónak.



10. A tanulónak joga, hogy vallását és nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, s azt kifejezésre juttassa – az NKT 46. § (3) bekezdés h) pontjában írt korlátozásokkal.

II. A tanulók kötelességei

2011. évi CXCV. NKT 46. § (1)-(2). bekezdéstől

1. Minden tanuló az iskolai közösség tagja. Ebből fakadó kötelezettségei:
 - azonosuljon az iskola, osztály célkitűzéseivel, tetteivel segítse azok megvalósulását
 - viselkedése az iskolán kívül is kulturált – iskolánk diákjához méltó – normakövető legyen;
 - választott tisztségét, megbízatását lelkiismeretesen teljesítse;
 - egyénileg felelős a tanterem, folyosók, a tornaterem, az iskolaudvar és az iskola környezetének tisztaságáért, az iskola felszereléséért, a közös és a személyi tulajdon megőrzéséért, védelméért. Ha felelőtlen magatartásával, vagy szándékosan kárt okoz, azt a szülő köteles megtéríteni;
 - az iskola tanárai, dolgozói és tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa. Jogellenes a mások bántalmazása, megalázása, egészségének veszélyeztetése, s így e cselekedet már első esetben is súlyos büntetéssel vagy fegyelmi eljárással büntethető.

A fegyelmező intézkedések fokozatai:

- szaktanári figyelmeztetés
- szaktanári intő
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intő
- osztályfőnöki megrovás
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intő
- igazgatói megrovás
- igazgatói szigorú megrovás
- fegyelmi eljárás (NKT. 58.§ (3)-(14). bekezdés)

2. A tanulók legfontosabb munkája a tanulás. Ebből fakadó kötelességeik:
 - minden tanítási órán felkészülten megjelenni
 - házi feladatokat hiánytalanul elkészíteni
 - minden tanítási órára kötelesek elhozni tájékoztató füzetüket, ellenőrző könyvüket, a tanuláshoz szükséges eszközöket, és kérésre felmutatni, illetve a pedagógusnak átadni
 - A tájékoztató füzet és az ellenőrző könyv hivatalos irat, ennek rongálása, firkálása, díszítése tilos. Az ide történő bejegyzéseket másnapra alá kell írni. Az iskola bármilyen írásos üzenetének láttatása a szülők kötelessége.
 - A tananyagban történt elmaradásait a következő tanítási órára pótolni kell, hosszabb hiányzás esetén a szaktanár által megadott időpontig.
 - Kötelesek a tanórákon és a választott szakköri foglalkozásokon részt venni, fegyelmezetten dolgozni.



3. Minden iskolán kívüli sport-és kultúregyesületi tagsághoz, szakkörök látogatásához az osztályfőnök tájékoztatása szükséges.

III. Iskolai munkarend

1. A tanév rendjét rendelet határozza meg, ennek módosítása a tantestület határozata alapján és a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.
2. Az iskola munkanapokon **6:30** órától **17:30** óráig biztosít felügyeletet. A 2011. évi CXCV. törvény értelmében a szülő kérheti, és az intézmény igazgatója engedélyezi a 16 óra előtti távozást.
3. Az iskolában a tanítás reggel 8 órakor kezdődik. Indokolt esetben a foglalkozások legkorábban 7 órakor kezdődhetnek. A szünetek a csengetési rendnek megfelelően alakulnak.
A csengetési rendtől való eltérésről 3 nappal korábban értesítjük a szülőket.

Csengetési rend (mindhárom telephelyen):

Csengetési rend:

7.00-7.45	0. óra
8.00 – 8.45 8.45 – 9.00	1. óra tízórai szünet
9.00 – 9.45 9.45 – 10.00	2. óra udvaros szünet (1.-4. évf.)
10.00 – 10.45 10.45 – 11.00	3. óra udvaros szünet (5.-8. évf.)
11.00 – 11.45 11.45 – 11.55	4. óra szünet
11.55 – 12.40 12.40 – 12.50	5. óra szünet
12.50 – 13.35	6.óra
13.45-14.30	7. óra
14.40-15.25	8. óra
15.25-16.00	9. óra

A távozó osztályoknak kötelessége tisztán átadni a termet. Az utolsó tanítási óra végén feltenni a székeket, tisztán elhagyni a tantermet tanári felügyelet mellett.

A tanulók a szüneteket a tantermekben, a folyosón, az aulában, vagy az udvaron tölthetik az ügyeletes pedagógus felügyeletével. A váltó osztály megvárja, amíg a távozó csoport elhagyja a tantermet. A távozó osztály hetesének kötelessége tisztán átadni a termet.



A hetes kötelességei:

- A hetesek megbízását az osztályfőnök adja.
- A hetesek számba veszik a hiányzókat és jelentenek a tanárnak.
- A szünetekben kötelesek a tanteremben tartózkodni, felügyelni a teremben hagyott táskákra.
- Gondoskodnak a tábla és a szivacs tisztántartásáról, az osztály szellőztetéséről, tisztaságának megőrzéséről, a virágok locsolásáról.
- Ha rendkívüli eseményt tapasztalnak, azonnal jelzik a tanári szobában vagy a titkárságon.
- Kötelesek jelezni az igazgatóhelyettesi irodában a tanári távolmaradást, ha az órát tartó pedagógus a becsengetést követő 5. percben nem jelenik meg a tanteremben.
- A tanteremben észlelt rongálásokat és egyéb hiányosságokat jelentik az osztályfőnöknek.

Minden tanuló, aki 6:30 és 7:30 között érkezik az iskolába, az aulában köteles várakozni. Az iskola épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat. Az osztálytermekbe 7:30-kor lehet bemenni. A kijelölt szaktantermekbe csak tanári felügyelettel mehetnek be a tanulók, ezeket a termeket folyamatosan zárva tartjuk, s csak az ott órát tartó pedagógus nyithatja, zárhatja még szünetekben is. A tanulók – fegyelmezetten, sorban állva – kötelesek a terem előtt várakozni a tanár megérkezéséig. (számítástechnika, fizika-kémia előadó, rajz.).

4. A tanuló kötelező nevelési-oktatási ideje alatt a tanulók engedély nélkül nem hagyhatják el az iskola területét. Indokolt esetben csak az osztályfőnök, az igazgató helyettesek, illetve az igazgató írásos engedélyével lehet igazoltan távozni. Az iskola engedély nélküli elhagyása fegyelmi vétségnek minősül.
5. A tanulók az iskolába csak a tanuláshoz szükséges felszerelést hozhatják magukkal. A tanuló az órákon – illetve az iskolában tartózkodás teljes időtartama alatt – nem használhat az oktatást, foglalkozást zavaró tárgyakat.
6. Infokommunikációs eszközök, mint mobiltelefon, tablet, MP3, MP4, egyéb videójátékok lejátszására alkalmas eszközök stb. használata a tanórákon és a szünetekben is tiltott az egész iskola területén.
7. Iskolába érkezést követően ezeket kikapcsolt állapotban kell tartani. Csak az igazgató vagy szaktanár külön engedélye esetén használható. Egyedi ok esetén rögzítésre kerül a tanuló papír alapú ellenőrzőjébe.

A tanulók a fent említett eszközöket az iskolában csak tanári engedéllyel használhatnak, egyéb esetekben csak kikapcsolva tarthatják maguknál. Ellenkező esetben a készüléket az észlelő pedagógus elveszi, tanítás után az igazgatóhelyettes adja vissza. Harmadik elvétel után a szülőt értesítjük.

Mobiltelefonért és egyéb – az iskolai foglalkozásokhoz nem szükséges –értéktárgyakért, tárgyakért az iskola nem vállal anyagi felelősséget.

A tanuló ne hozzon be az iskolába veszélyes eszköznek minősülő tárgyat. Ezeknek birtoklása törvényi jogszabályba ütközik – ugyanúgy, mint illetéktelen hang és képanyag rögzítés iskolai alkalmazottakról, tanuló társakról, - fegyelmi büntetést, vagy eljárást von maga után.



8. Egyéb rendelkezések és elvárások:

- Egészségügyi és tisztasági okokból a váltócipő használata alsó tagozatban kötelező, felső tagozaton ajánlott.
- A kabátot, a váltócipőt és a testnevelési felszerelést a kijelölt szekrényben, illetve az öltözőben kell elhelyezni.
- A tanuló egészségének védelmében tartsa tisztán és rendben környezetét, ügyeljen a mosdók, mellékhelyiségek tisztaságára is.
- A kiránduláson és egyéb iskolán kívüli rendezvényeken a nevelővel megbeszéltek szerint kell megjelenni.
- Az iskolai ünnepélyeken fehér ingben vagy fehér blúzban, sötét nadrágban vagy sötét szoknyában jelenjenek meg a tanulók és viseljék az iskolai sálát és nyakkendőt.
- A tanuló ruházata tiszta és az iskolai munkához alkalmas legyen. Kerülje a szélsőséges divatirányzatokat és a jó ízlésbe ütköző öltözködést.
- A testékszerek és ékszerek viseléséből adódó balesetekért az iskola nem vállal felelősséget.
- Tilos a dohányzás, alkohol, drog és tudatmódosító szerek bármilyen formájának iskolában való fogyasztása, behozatala, illetve azok hatásától befolyásolva az iskolában megjelenni.
- Hatályos törvények alapján intézményünk közvetlen környékén is tilos a dohányzás.

9. Iskolai ügyintézés időpontjai tanulók és szülők részére:

Hétfő:	7:30-12:00
Szerda:	7:30-13:00
Csütörtök:	7:30-14:00
Péntek:	7:30-12:00

10. A pedagógusok egyéni fogadóórája:

- Minden pedagógus hetente egy saját fogadóórát tart, melyről az intézmény a szülőket a tanév elején – változás esetén félévkor is - az iskola honlapján és a tanulói papíralapú ellenőrzőjében is értesíti.
- Ettől eltérő időpontban, telefonon történő egyeztetés útján javasolt a kapcsolatfelvétel. Iskolánk központi száma: 06-24/515-480



IV. A tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje

1. Iskolába az első tanítási óra előtt 10 perccel kell megérkezni. Becsengetés utáni érkezés késésnek minősül. Rendkívüli esetben az osztályfőnökök mérlegeli és igazolhatják a késést. A késés időtartamát a naplóban rögzíteni kell. Több késés esetén a késések ideje összeadódik. Amennyiben eléri a 45 percet 1 tanítási óráról történő hiányzásnak minősül. 20/2012. EMMI rendelet 51. § (10)-es pontja.
2. A szakköri foglalkozásokra papíralapú ellenőrzőben szülői aláírással/engedélyezéssel lehet jelentkezni. Új tanuló a szülő írásos kérelmével jelentkezhet szakkörre, melyet szintén az ellenőrzőbe kell beírni. A szeptemberben induló szakkörökről az igazgató dönt. A tanórán kívüli foglalkozásokról történő hiányzást a pedagógus az e- naplóban jelöli.
3. Szakkörre a foglalkozás kezdete előtt a tanuló leghamarabb 15 perccel érkezzen meg, szakkör kezdetéig az aulában kell várakozni, ahonnan a szakkörvezető tanárral együtt mennek a foglalkozásra.

V. Az iskolának és az iskola területéhez tartozó helyiségek, létesítmények használatának a rendje

1. A tornaterem és a hozzá tartozó helyiségek használata:
 - A testnevelési órákon a tanulók kötelessége, hogy önmaguk és társaik testi épségét védő szabályokat és tanári utasításokat betartsák.
 - A testnevelési órákon csak tiszta tornafelszerelésben jelenhetnek meg a tanulók. A tornafelszerelés lányoknak tornadressz vagy rövidnadrág, fehér trikó vagy póló.
 - Időjárási viszonyoknak megfelelően szabadtéri testnevelés órák alkalmával annak megfelelő felszerelés (melegítő alsó, felső, sportsapka, kesztyű, szükség esetén vízhatlan ruha, stb.) szükséges
 - Baleset megelőzési okból ékszer nem viselhetnek a tanulók.
 - A tanulók hajukat kötelesek összefogni.
 - A tornateremben tanári felügyelet nélkül nem lehet tartózkodni.
 - A testnevelési órákon becsöngetéskor az öltözőben kötelesek gyülekezni a tanulók. A testnevelés óra, sportfoglalkozás után a tornatermet és az öltözőket tisztán, rendben kell hagyni.
 - A torna öltözőket az óra alatt zárva tartjuk, azokat kicsöngetéskor a testnevelő tanár, illetőleg a felelősök nyitják ki.
2. Egyéb az iskolához tartozó helyiségek használata:
 - Az iskolába kerékpárral érkező tanulók kerékpárjaikat csak a külön erre a célra kijelölt kerékpártárolóban tarthatják. Az iskola e járművekért felelősséget nem vállal. A kerékpártároló 7.00-tól van nyitva. Az épületbe és a telephelyekre rollert, görkorcsályát, gördeszkát, "suhánót" stb. behozni tilos, ezeket a kerékpártárolóban helyezhetik el.
 - A Diákönkormányzat díjmentesen használhatja az iskola helységeit. Az iskolához tartozó udvaron és sportpályákon csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak a tanulók.
 - Az ebédeltetés meghatározott időben és rendben történik.



- Az alsó tagozaton a napközis nevelő irányításával történik.
- A felső tagozaton ebédelő tanulók a földszinten, jó idő esetén az udvaron sorakoznak, kijelölt pedagógus vagy pedagógus asszisztens vezetésével mennek ebédelni.
- Az ebédlőben a tanuló köteles betartani az ebédeltető tanár utasításait a nyugodt és kulturált étkezés érdekében.
- Az iskolai szakkörre, egyéb délutáni foglalkozásra váró tanulók a tanítási óráik után kötelesek a kijelölt helyen, pedagógiai felügyelet mellett várakozni.
- Könyvtárat minden tanuló látogathatja a meghatározott nyitvatartási időben.
- A tantermek, szaktantermek és az iskola egyéb helyiségek használatára vonatkozó szabályokat minden tanév elején az osztályfőnökök és szaktanárok, napközis nevelők ismertetik.

VI. A tanulók késéséről és hiányzásáról szóló rendelkezések

1. Hiányzások:

- Hiányzás esetén a szülő köteles az iskolát az első napon értesíteni és annak okáról igazolást bemutatni (pl. orvosi igazolás) a visszaérkezés után a hivatalos határidőn 3 munkanapon belül.
- Három tanítási napot a szülő is igazolhat a tanév folyamán. A nyolcadikosok iskolalátogatásra legfeljebb 3 napot használhatnak a szülő írásos kérésére.
- Előre látható hiányzásokra (kirándulás, családi program) előzetesen engedélyt kell kérni. Az engedélyezés igazgató hatásköre.
- Hiányzás esetén a tanuló kötelessége az elvégzendő tanulmányi munkát pótolni.
- A tanulók felmentését a testnevelés óra alól a szülő is kérheti, amit a tájékoztató füzetbe vagy az ellenőrzőbe kell beírni. Egy hétnél hosszabb felmentés csak a orvos/szakorvos javaslata lapján fogadható el. A felmentett tanuló köteles jelen lenni az osztály testnevelés óráján.

VII. Egészségvédelmi, baleset-megelőzési, munkavédelmi védő-óvó előírások

1. A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlel.
2. A tanulókat a tanév első napján az osztályfőnökök, illetve a napközis nevelők munka-és baleset megelőzési, tűzvédelmi oktatásban részesíti, amelynek rögzítése a naplóban történik.
3. A vészhelyzetet hosszabb időn keresztül ismétlődő, szaggatott csengőhang jelzi. A tanulók az órát tartó nevelővel fegyelmezetten a lehető leggyorsabban az előre kijelölt menekülési útvonalon hagyják el az épületet. Ilyen esetben a tanuló köteles a kísérő tanárral együtt maradni, s annak utasításait megtartani.



VIII. Egyéb rendelkezések

1. A tanulók nagyobb közössége a tanulók 50% + 1 fő.
2. A tanulók közös tevékenységük megszervezésére, valamint az iskolai érdekképviselet ellátására Diákönkormányzatot hoznak létre, melynek megválasztása és működése a törvényeknek megfelelően működik.
3. A tanulók a Diákönkormányzaton keresztül döntési jogkört gyakorolnak a nevelőtestület véleményének meghallgatásával. Saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint a tisztségviselőik megválasztásában segítséget nyújt az osztályfőnök a DÖK patronáló pedagógus, valamint a nevelőtestület tagjai. A tanulók véleményüknek hangot adhatnak az osztály diák képviselő útján, valamint az iskolai DÖK képviselői által. A véleménynyilvánítás hivatalos fóruma az évi rendes diákközségi ülés, ahol küldöttek képviselik az osztályközösségeket. A Diákönkormányzat hirdetés (emeleti hirdető tábla) útján, valamint az iskola rádióban is közzé teheti véleményét a patronáló pedagógussal történt előzetes egyeztetést követően.
4. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
5. Az iskolában és az iskolához tartozó épületekben politikai párt és a párthoz alapszabálya szerint kötődő ifjúsági szervezet működése tilos.
6. A tanulmányokkal összefüggő mentesítés iránti kérelmek:
 - Tantárgyak vagy tantárgyrészek osztályozása alóli felmentés: az osztályfőnök, a szaktanár javaslatára, illetve a szülő kérésére javasolhatja a Szigetszentmiklói Pedagógiai Szakszolgálat, illetőleg a Szakértői Bizottságok. A felmentésről az igazgató dönt. A felmentett tanuló köteles a felmentés alá eső tanórán részt venni, képességeinek megfelelően az órai munkában részt venni, házi feladatot elvégezni. A felmentés megszüntethető, ha a tanuló nem jár fejlesztő foglalkozásra, ha a tanuló, annak szülője, vagy szaktanára kéri. A szülő kötelessége, hogy az iskola által jelzett vizsgálatokra a kijelölt időpontban gyermekét elvigye. Amennyiben ezen kötelességének nem tesz eleget, államigazgatási eljárás alá vonható.
 - A szülő kezdeményezésére, orvosi vagy a szakértői és rehabilitációs bizottság javaslatára, a törvényi szabályozásnak megfelelően az igazgató engedélyével teljesítheti a tanuló tankötelezettségét a tanuló magántanulói státuszban.

7. Szociális támogatás:

Az iskola tájékoztatja a tanulókat – valamint a szülőket – a szociális támogatás egyes formáiról, azok igénybevételének lehetőségeiről.

A támogatás területei:

- az iskola által pályázati úton megkeresett támogatási lehetőségek
- szociális ösztöndíj



8. A tanulók haladásának, értékelésének, a hiányzások adminisztrálása, a szülők felé történő értesítések egyetlen hivatalos formája az **elektronikus napló**. Szülők egyéb tájékoztatására használjuk a papíralapú ellenőrzőt is.

A Szülő hozzáférési lehetősége a következő:

A belépési azonosító: a gyermek OM azonosító száma, a jelszó a gyermek születési ideje kötőjelekkel elválasztva (pl. 2018-08-31)

Amelyik szülő nem rendelkezik digitális eszközzel, iskolánk eszköz hozzáférési lehetőséget biztosít, illetőleg az osztályfőnök szükség esetén az e- naplóból nyomtatott formában a jegyekről információt ad.

Az osztályozó illetve javítóvizsga rendje:

Alsó tagozat

Matematika:

Időtartama: 45 perc, írásbeli, feladatlap az éves tananyag alapján. Megfelelt: 36 %-tól.

Magyar irodalom:

Időtartama: 45 perc, ebből 40 perc szövegértő feladatlap megoldása, 5 perc hangos olvasás, Megfelelt: 36 %-tól.

Magyar nyelv:

Időtartama: 45 perc, írásbeli feladatlap az éves tananyag alapján. Megfelelt: 36 %-tól.
tollbamondás - Követelmény: az évfolyamszintű elégséges (2) érdemjegy elérése.

Környezetismeret: Időtartama:

együttesen 45 perc

25 perc írásbeli, feladatlap kitöltése az éves tananyag alapján. Megfelelt: 36 %-tól. 20 perc szóbeli.

Speciális tagozat

Javítóvizsga:

- időtartam: 60 perc/tantárgy
- anyag: éves tananyag a minimum követelmény
- értékelés: 50% fölött elégséges

Osztályozóvizsga:

- időtartam: 60 perc/tantárgy
- anyag: éves tananyag a minimum + optimum + max feladatok
- értékelés: 0-35%: 1, 36-50%: 2, 51-70%: 3, 71-85%: 4, 86%-tól: 5

Írásbeli szóbelivel kiváltható irodalom, történelem, földrajz, természetismeret tantárgyakból. Írásbeli kötelező matematika és magyar nyelvtan tantárgyakból.

Irodalom tantárgyból kötelező a hangos olvasás. Magyar nyelvtan tantárgyból kötelező a tollbamondás.



Felső tagozat

Magyar nyelvtan: 30 perces nyelvtan feladatsor tollbamondással, 5-10 perces szóbeli számonkérés.

Magyar irodalom: 10 perces szóbeli számonkérés, memoriter.

Történelem: 10 perces szóbeli felelet.

Angol, idegen nyelv: 20 perces nyelvtani és szókincs teszt, 5 perces szóbeli felelet

Matematika: 45 perc írásbeli A feladatok a minimumkövetelménynek megfelelőek legyenek, legalább 50 %-os teljesítés kell a sikereses pótvizsgáláshoz

Fizika: 20 perc, szóbeli (10 perc felkészülés, 10 perc vizsgáztatás)

Kémia: 20 perc (10 perc felkészülés, 10 perc vizsgáztatás)

Biológia: 45 perc írásbeli

Földrajz: 45 perc írásbeli

Számítástechnika: 20 perc, gyakorlati jellegű munka a számítógépen

Rajz: 45 perc gyakorlati feladat + 20 perc elmélet

Ének: éneklés és zenetörténet

Testnevelés: színhely: Buga udvar, tornaterem

A tanulónak tornafelszerelésben kell megjelenni, gyakorlati vizsgát kell tenni.

Vizsga időtartama: 20 – 25 perc



Osztályozó illetve javítóvizsga rendje:

	TANTÁRGY	IDŐTARTAM /MIN	VIZSGA MÓDJA	MEGFELELT
1-4. osztály	Matematika	45	írásbeli , feladatlap az éves tananyag alapján	36 %-tól
	Magyar irodalom	45	40 perc szövegértő feladatlap megoldása, 5 perc hangos olvasás	36 %-tól
	Magyar nyelv	45	írásbeli feladatlap	36 %-tól
			tollbamondás	évfolyamszintű elégséges szint
	Környezetismeret:	45	25 perc írásbeli , feladatlap 20 perc szóbeli	36 %-tól
5-8. osztály	Magyar nyelv	40	30 perces nyelvtan feladatsor tollbamondással 5-10 perces szóbeli	
	Magyar	10	szóbeli beszélgetés, memoriter	
	Történelem	10	szóbeli	
	Angol, idegen	25	20 perces írásbeli feladatsor	
	Matematika	45	írásbeli	50 %-tól
	Fizika	20	szóbeli	
	Kémia	20	szóbeli	
	Biológia	45	írásbeli	
	Földrajz	45	írásbeli	
	Számítástechnika	20	gyakorlati vizsga, az évfolyamnak megfelelő követelmény szinten.	
	Rajz	55	gyakorlati és elméleti vizsga	
	Testnevelés	20 – 25	gyakorlati vizsga	technikai minimum
Speciális tagozat	Javító vizsga	60 /tantárgy	éves tananyag a minimum követelmény	50% fölött
	Osztályozó vizsga	60 /tantárgy	éves tananyag a minimum + optimum + max feladatok	0-35%: 1, 36-50%: 2, 51-70%: 3, 71-85%: 4, 86%-tól: 5



IX. A napközi, iskolaotthon, tanulószobai ellátáshoz való jog érvényesítése.

A 2011. évi CXC tv. 27.§ (2) és 46 § (1) a) pontja alapján a tanuló köteles tizenhat óráig az intézményben szervezett foglalkozásokon részt venni, 1-8. évfolyamon. A hatályos jogszabályok értelmében iskolánk biztosítja a 16 óráig történő foglalkozások megszervezését a gyermekek számára.

Az 55. § (1) bekezdés szerint, az igazgató a szülők kérelmére felmentheti a tanulót a tizenhat óra előtti megszervezett egyéb foglalkozás alól. Az intézményvezető azonban fenntartja azt a jogát, hogy a tanuló tanulmányi eredményének romlása esetén a határozatot felülvizsgálja.

A napközibe, tanulószobai ellátásra való jelentkezésre, tanévenként előre minden év májusában, illetve az első évfolyamon a beiratkozáskor kell írásban jelezni a szülőnek. A szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközi elhelyezését.

A napközi és tanulószobai igény lemondása csak a szülő írásbeli kérelmére lehetséges.

X. Iskolai étkeztetés

Az iskolai étkezés biztosítása az alábbi szempontok figyelembe vételével történik.

Az eljárás menete:

- Gyermekeitkeztetési igény írásos leadása a szülőtől
- Az igénylés tartalmazza: gyermek nevét, osztályát, étkezési igényét (ebéd, tízórai+ebéd stb.)
- Szülő tájékoztatása a kedvezményekről
- Kedvezmény esetén 3 gyermeknél nyilatkozat kitöltése, gyermekvédelmi határozat leadása, tartós illetve fogyatékos gyermeknél orvos által kiadott igazolás.
- Ezek után elkészül számára az igénylésnek és a kedvezmények figyelembe vételével kiállított csekk, melyet **határidőre köteles** befizetni.
- A gyermek neve és igénye bekerül a programba, megfelelő osztályba és felvezetésre kerül a havi elszámoló listára.
- Az étkeztést külső szolgáltató biztosítja.
- Az étkezés végleges lemondása is csak írásban történhet.
- Ha az étkeztetésen a szülő változtatni szeretne, ez írásos kérés alapján történhet.
- Tízórai, uzsonna lemondása vagy igénylése csak teljes hónapra történhet.
- Az étkezés lemondása a szülő által telefonon (06-24-515-480/101) vagy írásban (birolaj.etkezesicsekk@gmail.com) történik és a lemondást követő 2. naptól lehet figyelembe venni, mely a következő hónapban jóváíródik.
- Csak tízórai vagy uzsonna lemondása és igénylése kizárólag teljes hónapra történhet.
- A bevezetésre került kártyás rendszernél az első kártya ingyenes. Rongálódott, törött, elveszett kártyát a szülőnek kell pótolni, melynek költsége 1000 FT/db. (Gazdasági irodában igényelhető, fizetendő)

Az étkezés befizetése mindig előre történik. A csekkek kiadása következő hónapra tárgyható 15-ig történik. A befizetési határidő tárgyható 25. Ha a tárgyható 30-ig nem történik meg a befizetés az étkezés nem biztosítható a rendezés napjáig.

A befizetett csekket, átutalásról szóló igazolást a szülőnek a portán elhelyezett gyűjtőládába kell bedobnia vagy a gazdasági iroda munkatársainak kell leadnia.



XI. Tankönyvrendelés és kölcsönzés szabályai

1. A tankönyvrendelés elkészítése a 17/2014 (III. 12.) EMMI rendelet alapján történik. Az adott tanévre vonatkozó feladatokat, határidőket és felelősöket az intézmény Tankönyvellátás rendje c. dokumentuma tartalmazza.
A Kormány határozata értelmében ingyenes tankönyvellátást vezet be 2018/2019-es tanévtől az 1-8. évfolyamokra.
2. A tankönyvkölcsönzéssel kapcsolatos szabályok azokra a kiadványokra vonatkoznak, melyek az iskolai tankönyvrendelési listán szerepelnek.
3. Az ingyenes tankönyvre jogosult tanulók a tankönyveket tanév elején az iskolai könyvtárból kapják meg átvételi elismervény ellenében egy tanévre, szeptembertől júniusig tartó időszakra. A több tanéven keresztül használt tankönyveket az iskola annak a tanévnek a végéig biztosítja a tanulók számára, ameddig a tanulónak tanulmányai során szüksége van rá.
4. A tanulók az iskolától kapott ingyenes tankönyv használatára addig jogosultak, ameddig a tanulói jogviszonyuk iskolánkban fennáll. A tanulói jogviszony megszűnésekor az ingyenesen kapott tankönyveket vissza kell adni az iskola könyvtárába.
5. Az iskolától kölcsönzött tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kárt a szülőnek az iskola részére meg kell térítenie. A kártérítés összege megegyezik a tankönyvnek az adott tanévi tankönyvjegyzékben feltüntetett fogyasztói árával.
6. Nem kell megtéríteni a tankönyv, munkatankönyv rendeltetésszerű használatából származó értékcsökkenést.
7. Az iskola biztosítja, hogy a napközis és a tanulószobai foglalkozásokon megfelelő számú tankönyv álljon a tanulók rendelkezésére a tanítási órákra történő felkészüléshez.



XII. A Házirend módosításának szabályai

A házirend érvényességi ideje: 5 év.

Felülvizsgálata évente, kivétel, ha azt jogszabályi változás indokolja.

A házirend módosítását kezdeményezheti a nevelőtestület, a diákönkormányzat és a szülők közössége a nevelőtestület egyetértésével.

Ha módosító indítvány érkezik, akkor annak elfogadásához be kell szerezni az iskolai diákönkormányzat és a szülői munkaközösség véleményét.

A törvény szerint a diák vagy a szülő írásbeli javaslatára a nevelőtestület 30 napon belül köteles érdemi választ adni.

A felülvizsgálati eljárás pontos rendje az iskolai Szervezeti és Működési Szabályzatban található.

Nyilvánosság: a házirend egy példánya hivatalosan hozzáférhető az alábbi helyeken:

- iskolai könyvtár
- igazgatói iroda
- igazgatóhelyettesi iroda
- tantestületi szoba
- iskolatitkári iroda

A módosított házirendet a nevelőtestület véleményezte és jóváhagyta 2018. augusztus 28-án tartott nevelőtestületi értekezletén.

Szigetszentmiklós, 2018. augusztus 28.

Nosedá Tibor
igazgató