



**SZIGETSZENTMIKLÓSI BÍRÓ LAJOS  
ÁLTALÁNOS ISKOLA**

✉ 2310 Szigetszentmiklós, Kossuth Lajos u. 11.

☎ 24/515-480 📠 24/515-481 e-mail: titkarsag@biro-szmiklos.sulinet.hu

---



# **H á z i r e n d**

**Szigetszentmiklós**

**2020**



## Bevezető

Iskolánk Házi rendje olyan helyi jogszabály, – összhangban a magasabb szintű törvényi, rendeleti szabályozókkal – amely szabályozza iskolaközösségünk tagjainak egymás közötti kapcsolatrendszerét.

A házi rend a tanulóra, a pedagógusra, az intézmény más alkalmazottjára és a szülőre terjed ki, aki a gyermek törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat, illetve teljesít kötelezettségeket.

A házi rend kiterjed minden olyan személyre és intézményre is, aki illetve amely jogviszonyban áll az iskolával.

A házi rend fogalmazza meg a működőképesség feltételeit annak érdekében, hogy a tanulók jól érezzék magukat az iskolában. Képességeiknek megfelelően tanulhassanak, korszerű oktatásban részesüljenek.

A házi rend a diákság érdekében olyan szabályokat is rögzít, amelyek az iskolai hagyományok őrzését is szolgálják, és ez által a tanuló szellemi és lelki gyarapodását is segítik.

A házi rend kialakításában, aktuális módosításában a nevelőtestület vesz részt, előzetesen a szülők, a Diákönkormányzat és az Intézményi Tanács véleményét, észrevételeit figyelembe véve.

A Szigetszentmiklói Bíró Lajos Általános Iskola Házi rendje az alábbi törvények és rendelkezések figyelembevételével készült:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

## A Házi rend tartalmazza:

- I. A tanulók jogait
- II. A tanulók kötelességeit
- III. Az iskolai munkarendet
- IV. Tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét
- V. Létesítmények és helyiségek használati rendjét
- VI. A tanulók késéséről és hiányzásáról szóló rendelkezéseket
- VII. Védő-, óvó előírásokat
- VIII. Egyéb rendelkezéseket
- IX. A napközi, iskolaotthon, a tanulószobai ellátáshoz való jog érvényesítését
- X. Iskolai étkeztetés
- XI. Tankönyvrendelés és kölcsönzés szabályai
- XII. A Házi rend módosításának szabályait



## I. A tanulók jogai

A 2011. évi CXCV. NKT 46. § (2) - (3). bekezdésben foglaltak alapján:

1. Minden tanulónak joga van ahhoz, hogy a közösség aktív, azt formálni képes tagja legyen, ezért:

- a tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja

Az első tanév megkezdését követően illetik meg a tanulót:

- szociális támogatáshoz való jogok
- kedvezményes étkezés
- ingyenes étkezés
- tankönyvtámogatás
- különböző részvételi és választási jogok
- iskolai munkamegosztásban intézményesített együttműködési jogok
- létesítményhasználat joga
- iskolai rendezvényeken való részvétel
- az oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák
- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani
- védelmet kell biztosítani számára a fizikai és lelki erőszakkal szemben, a tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek
- választhat, illetve választható:
  - élhet mindazokkal a jog- és hatáskörökkel, amelyek választott tisztségéből, felelősi megbízatásából fakadnak
  - az iskolai közösségek életének bármely területére vonatkozóan véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet (a véleménynyilvánítás történhet egyénileg, vagy a diákönkormányzaton keresztül)

A szabad vélemény-nyilvánításhoz fűződő jogot az Emberi Jogi Egyezmények, a magyar Alaptörvény és a Gyermekjogi Egyezmény is biztosítja a tanuló számára:

- a diákönkormányzat véleményezési jogával élhet az iskolai élet bármely részével kapcsolatban
- feladatot vállalhat közösségi programok összeállításában, lebonyolításában
- egyéni tanrend szerint folytathatja tanulmányait
- a tanulónak joga van kérdést intézni az intézmény vezetőihez és pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kapjon
- a diákönkormányzat szervezésében egy tanítási nap programja eldöntésének jogát a nevelőtestület véleményének kikérése mellett.

2. A tanulónak joguk van ahhoz, hogy tanulmányi munkájukhoz a tanítási órán kívül is minden segítséget megkapjanak, ezért részt vehetnek:

- napközis és tanulószobai foglalkozásokon
- korrepetálásokon
- a sportkörök foglalkozásain
- a szakkörök foglalkozásain
- a különböző tanulmányi versenyeken, pályázatokon
- a tanulmányi munkát segítő iskolán kívüli rendezvényeken



3. Joga van minden tanulónak ahhoz is, hogy igénybe vegye és a védő-óvó előírások (baleset-megelőzés, tűzvédelem) betartásával rendeltetésszerűen használja az iskola könyvtárát, más kulturális szolgáltatásait, sportfelszereléseit, létesítményét
4. A tanulónak joga van részt venni az iskolai és iskolán kívüli sport- és kulturális szervezéseken. Egyéb rendezvényeken is szerepelhet tanítási idő alatt, ha erre az intézményvezetőtől engedélyt kapott.  
Az iskolai vagy az iskolán kívüli, de az iskola által szervezett rendezvényeken a házirend változatlanul érvényes.
5. Az a tanuló, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, közösségi munkát végez, versenyeken vesz részt, hozzájárul az iskola hírnevének öregbítéséhez, jutalomban részesülhet.

A jutalmazás formái:

- szaktanári dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret
- nevelőtestületi dicséret
- “Évfolyamelső” cím
- “Jó tanuló, jó sportoló” cím
- Bíró Lajos Emlékérem
- A legeredményesebben versenyző tanuló
- Nádasdy Művészeti Díj
- Hangya-díj
- Oázis-díj
- Közösségi munkááért

6. Minden tanulónak joga van ahhoz, hogy bármilyen problémájával nevelőihez, az iskola vezetőihez forduljon, érdekei védelmében segítséget kérjen és kapjon.  
Diákjaink küldöttei részt vehetnek a diákközgyűléseken, amit iskolánkban évente legalább egy alkalommal a diákkormányzat szervez meg. A diákközgyűlésen beszámolót hallgathat meg a tanulói jogok érvényesüléséről, a házirendben meghatározottak végrehajtásáról, egyéb, tanulókat érintő kérdésekről.
7. Az iskolai döntések elleni tanulói jogorvoslati jogokat a NKT. 46. § (3.) bekezdés j) pontja tartalmazza a törvényességi kérelem (jogsértések esetén) és a felülbírálati kérelem (érdeksérelem esetén) szabályozásával.
8. A tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben szociális problémáinak megoldásához az iskolától felvilágosítást kérjen, és segítséget kapjon.
9. A tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben a törvény által előírt egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.  
A fogászati szűrővizsgálatok a délelőtti órákban történnek, a fogászati kezelésekre **délután** kell visszamennie a tanulónak.
10. A tanulónak joga, hogy vallását és nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, s azt kifejezésre juttassa – az NKT 46. § (3) bekezdés h) pontjában írt korlátozásokkal.



## II. A tanulók kötelességei

2011. évi CXCV. NKT 46. § (1). bek. alapján: "A tanuló kötelessége, hogy

- a) részt vegyen a kötelező és a választott, továbbá általános iskolában a tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozásokon és szakmai gyakorlatokon,
- b) eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének,
- c) életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai és kollégiumi elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában,
- d) \* megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozásokat, a kollégiumi foglalkozásokat, az iskola és a kollégium helyiségei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használati rendjét, az iskola, a kollégium szabályzatainak előírásait,
- e) óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- f) megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,
- g) az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanuló társait,
- h) megtartsa az iskolai, kollégiumi SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat."

Minden tanuló az iskolai közösség tagja. Ebből fakadó kötelezettségei:

- azonosuljon az iskola, osztály célkitűzéseivel, tetteivel segítse azok megvalósulását
- viselkedése az iskolán kívül is kulturált – iskolánk diákjához méltó – normakövető legyen;
- választott tisztségét, megbízatását lelkiismeretesen teljesítse;
- egyénileg felelős a tantermek, folyosók, a tornaterem, az iskolaudvar és az iskola környezetének tisztaságáért, az iskola felszereléséért, a közös és a személyi tulajdon megőrzéséért, védelméért. Ha felelőtlen magatartásával, vagy szándékosan kárt okoz, azt a szülő köteles megtéríteni;
- az iskola tanárai, dolgozói és tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa. Jogellenes a mások bántalmazása, megalázása, egészségének veszélyeztetése, s így e cselekedet már első esetben is súlyos büntetéssel vagy fegyelmi eljárással büntethető.

A fegyelmező intézkedések fokozatai:

- szaktanári figyelmeztetés
- szaktanári intő
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intő
- osztályfőnöki megrovás
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intő



- igazgatói megrovás
- igazgatói szigorú megrovás
- fegyelmi eljárás (NKT. 58.§ (3)-(13) bekezdés)

1. A tanulók legfontosabb munkája a tanulás. Ebből fakadó kötelességeik:
  - minden tanítási órán felkészülten megjelenni
  - házi feladatokat hiánytalanul elkészíteni
  - minden tanítási órára kötelesek elhozni tájékoztató füzetüket, ellenőrző könyvüket, a tanuláshoz szükséges eszközöket, és kérésre felmutatni, illetve a pedagógusnak átadni
  - A tájékoztató füzet és az ellenőrző könyv hivatalos irat, ennek rongálása, firkálása, díszítése tilos. Az ide történő bejegyzéseket másnapra alá kell íratni.
  - A tananyagban történt elmaradásaikat a következő tanítási órára pótolni kell, hosszabb hiányzás esetén a szaktanár által megadott időpontig.
  - Kötelesek a tanórákon és a választott szakköri foglalkozásokon részt venni, fegyelmezetten dolgozni.
2. Minden iskolán kívüli sport-és kultúregyesületi tagsághoz, szakkörök látogatásához az osztályfőnök tájékoztatása szükséges.

### III. Iskolai munkarend

1. A tanév rendjét rendelet határozza meg, ennek módosítása a tantestület határozata alapján és a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.
2. Az iskola munkanapokon **6:30** órától **17:30** óráig biztosít felügyeletet. A 2011. évi CXCV. törvény értelmében a szülő kérheti, és az intézmény igazgatója engedélyezi a 16 óra előtti távozást.
3. Az iskolában a tanítás reggel 8 órakor kezdődik. Indokolt esetben a foglalkozások legkorábban 7 órakor kezdődhetnek. A szünetek a csengetési rendnek megfelelően alakulnak.  
A csengetési rendtől való eltérésről 3 nappal korábban értesítjük a szülőket.

Csengetési rend (mindhárom telephelyen):

Csengetési rend:

<b>7.00-7.45</b>	<b>0. óra</b>
<b>8.00 – 8.45</b> 8.45 – 9.00	<b>1. óra</b> tízórai szünet
<b>9.00 – 9.45</b> 9.45 – 10.00	<b>2. óra</b> udvaros szünet (1.-4. évf.)
<b>10.00 – 10.45</b> 10.45 – 11.00	<b>3. óra</b> udvaros szünet (5.-8. évf.)



SZIGETSZENTMIKLÓSI BÍRÓ LAJOS  
ÁLTALÁNOS ISKOLA



✉ 2310 Szigetszentmiklós, Kossuth Lajos u. 11.

☎ 24/515-480 📠 24/515-481 e-mail: titkarsag@biro-szmiklos.sulinet.hu

<b>11.00 – 11.45</b> 11.45 – 11.55	<b>4. óra</b> szünet
<b>11.55 – 12.40</b> 12.40 – 12.50	<b>5. óra</b> szünet
<b>12.50 – 13.35</b>	<b>6.óra</b>
<b>13.45-14.30</b>	<b>7. óra</b>
<b>14.40-15.25</b>	<b>8. óra</b>
<b>15.25-16.00</b>	<b>9. óra</b>

A távozó osztályoknak kötelessége tisztán átadni a termet. Az utolsó tanítási óra végén feltenni a székeket, tisztán elhagyni a tantermet tanári felügyelet mellett.

A tanulók a szüneteket a tantermekben, a folyosón, az aulában, vagy az udvaron tölthetik az ügyeletes pedagógus felügyeletével. A váltó osztály megvárja, amíg a távozó csoport elhagyja a tantermet. A távozó osztály hetesének kötelessége tisztán átadni a termet.

A hetes kötelességei:

- A hetesek megbízását az osztályfőnök adja.
- A hetesek számba veszik a hiányzókat és jelentenek a tanárnak.
- A szünetekben kötelesek a tanteremben tartózkodni, felügyelni a teremben hagyott táskákra.
- Gondoskodnak a tábla és a szivacs tisztántartásáról, az osztály szellőztetéséről, tisztaságának megőrzéséről, a virágok locsolásáról.
- Ha rendkívüli eseményt tapasztalnak, azonnal jelzik a tanári szobában vagy a titkárságon.
- Kötelesek jelezni az igazgatóhelyettesi irodában a tanári távolmaradást, ha az órát tartó pedagógus a becsengetést követő 5. percben nem jelenik meg a tanteremben.
- A tanteremben észlelt rongálásokat és egyéb hiányosságokat jelentik az osztályfőnöknek.

Minden tanuló, aki 6:30 és 7:30 között érkezik az iskolába, az aulában köteles várakozni. Az iskola épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat. Az osztálytermekbe 7:30-kor lehet bemenni. A kijelölt szaktantermekbe csak tanári felügyelettel mehetnek be a tanulók, ezeket a termeket folyamatosan zárva tartjuk, s csak az ott órát tartó pedagógus nyithatja, zárhatja még szünetekben is. A tanulók – fegyelmezetten, sorban állva – kötelesek a terem előtt várakozni a tanár megérkezéséig. (számítástechnika, fizika-kémia előadás, rajz).

4. A tanuló kötelező nevelési-oktatási ideje alatt a tanulók engedély nélkül nem hagyhatják el az iskola területét. Indokolt esetben csak az osztályfőnök, az igazgató helyettesek, illetve az igazgató írásos engedélyével lehet igazoltan távozni. Az iskola engedély nélküli elhagyása fegyelmi vétségnek minősül.
5. A tanulók az iskolába csak a tanuláshoz szükséges felszerelést hozhatják magukkal. A tanuló az órákon – illetve az iskolában tartózkodás teljes időtartama alatt – nem használhat az oktatást, foglalkozást zavaró tárgyakat.
6. Infokommunikációs eszközök, mint mobiltelefon, tablet, MP3, MP4, egyéb videójátékok lejátszására alkalmas eszközök stb. használata a tanórákon és a szünetekben is tiltott az egész iskola területén.
7. Iskolába érkezést követően ezeket kikapcsolt állapotban kell tartani. Csak az igazgató vagy szaktanár külön engedélye esetén használható.



A tanulók a fent említett eszközöket az iskolában csak tanári engedéllyel használhatnak, egyéb esetekben csak kikapcsolva tarthatják maguknál. Ellenkező esetben a készüléket az észlelő pedagógus elveszi, tanítás után az igazgatóhelyettes adja vissza. Harmadik elvétel után a szülőt értesítjük.

Mobiltelefonért és egyéb – az iskolai foglalkozásokhoz nem szükséges –értéktárgyakért, tárgyakért az iskola nem vállal anyagi felelősséget.

A tanuló ne hozzon be az iskolába veszélyes eszköznek minősülő tárgyat. Ezeknek birtoklása törvényi jogszabályba ütközik – ugyanúgy, mint illetéktelen hang és képanyag rögzítés iskolai alkalmazottakról, tanuló társakról, - fegyelmi büntetést, vagy eljárást von maga után.

8. Egyéb rendelkezések és elvárások:

- Egészségügyi és tisztasági okokból a váltócipő használata alsó tagozatban kötelező, felső tagozaton ajánlott.
- A kabátot, a váltócipőt és a testnevelési felszerelést a kijelölt szekrényben, illetve az öltözőben kell elhelyezni.
- A tanuló egészségének védelmében tartsa tisztán és rendben környezetét, ügyeljen a mosdók, mellékhelyiségek tisztaságára is.
- A kiránduláson és egyéb iskolán kívüli rendezvényeken a nevelővel megbeszéltek szerint kell megjelenni.
- Az iskolai ünnepélyeken fehér ingben vagy fehér blúzban, sötét nadrágban vagy sötét szoknyában jelenjenek meg a tanulók és viseljék az iskolai sálát és nyakkendőt.
- A tanuló ruházata tiszta és az iskolai munkához alkalmas legyen. Kerülje a szélsőséges divatirányzatokat és a jó ízlésbe ütköző öltözködést.
- A testékszerek és ékszerek viseléséből adódó balesetekért az iskola nem vállal felelősséget.
- Tilos a dohányáru, alkohol, drog és tudatmódosító szerek bármilyen formájának iskolában való fogyasztása, behozatala, illetve azok hatásától befolyásolva az iskolában megjelenni.
- Hatályos törvények alapján intézményünk közvetlen környékén is tilos a dohányzás.

9. Iskolai ügyintézés időpontjai tanulók és szülők részére:

Hétfő: 7:30-12:00

Szerda: 7:30-12:00

Csütörtök: 11:00-15:30

Péntek: 7:30-12:00

10. A pedagógusok egyéni fogadóórája:

- Minden pedagógus hetente egy saját fogadóórát tart, melyről az intézmény a szülőket a tanév elején – változás esetén félévkor is - az iskola honlapján és a helyben szokásos módon értesíti.
- Ettől eltérő időpontban, telefonon történő egyeztetés útján javasolt a kapcsolatfelvétel. Iskolánk központi száma: 06-24/515-480





#### IV. A tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje

1. Iskolába az első tanítási óra előtt 10 perccel kell megérkezni. Becsengetés utáni érkezés késésnek minősül. Rendkívüli esetben az osztályfőnökök mérlegeli és igazolhatják a késést. A késés időtartamát az elektronikus naplóban rögzíteni kell. Több késés esetén a késések ideje összeadódik. Amennyiben eléri a 45 percet 1 tanítási óráról történő hiányzásnak minősül. (20/2012. EMMI rendelet 51. § (10)-es pontja)
2. A szakköri foglalkozásokra diák kérésére, szülői aláírással/engedélyezéssel lehet jelentkezni. Új tanuló a szülő írásos kérelmével jelentkezhet szakkörre. A szeptemberben induló szakkörökről az igazgató dönt. A tanórán kívüli foglalkozásokról történő hiányzást a pedagógus az e- naplóban jelöli.
3. Szakkörre a foglalkozás kezdete előtt a tanuló leghamarabb 15 perccel érkezzen meg, szakkör kezdetéig.

#### V. Az iskolának és az iskola területéhez tartozó helyiségek, létesítmények használatának a rendje

1. A tornaterem és a hozzá tartozó helyiségek használata:
  - A testnevelési órákon a tanulók kötelessége, hogy önmaguk és társaik testi épségét védő szabályokat és tanári utasításokat betartsák.
  - A testnevelési órákon csak tiszta tornafelszerelésben jelenhetnek meg a tanulók. A tornafelszerelés lányoknak tornadressz vagy rövid vagy hosszú nadrág, fehér trikó vagy póló.
  - Időjárás viszonyoknak megfelelően szabadtéri testnevelés órák alkalmával annak megfelelő felszerelés (melegítő alsó, felső, sportsapka, kesztyű, szükség esetén vízhatlan ruha, stb.) szükséges
  - Baleset megelőzési okból ékszert nem viselhetnek a tanulók.
  - A tanulók hajukat kötelesek összefogni.
  - A tornateremben tanári felügyelet nélkül nem lehet tartózkodni.
  - A testnevelési órákon becsöngetéskor az öltözőben kötelesek gyülekezni a tanulók. A testnevelés óra, sportfoglalkozás után a tornatermet és az öltözőket tisztán, rendben kell hagyni.
  - A torna öltözőket az óra alatt zárva tartjuk, azokat kicsöngetéskor a testnevelő tanár, illetőleg a felelősök nyitják ki.
2. Egyéb az iskolához tartozó helyiségek használata:
  - Az iskolába kerékpárral érkező tanulók kerékpárjaikat csak a külön erre a célra kijelölt kerékpártárolóban tarthatják. Az iskola e járművekért felelősséget nem vállal. A kerékpártároló 7.00-tól van nyitva, 8.00-tól 12.00-ig zárva van. Az épületbe és a telephelyekre rollert, görkorcsályát, gördeszkrét, "suhanót" stb. behozni tilos, ezeket a kerékpártárolóban helyezhetik el.
  - A Diákönkormányzat díjmentesen használhatja az iskola helyiségeit. Az iskolához tartozó udvaron és sportpályákon csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak a tanulók.
  - Az ebédeltetés meghatározott időben és rendben történik.
  - Az alsó tagozaton a napközis nevelő irányításával történik.



- A felső tagozaton ebédelő tanulók a földszinten, jó idő esetén az udvaron sorakoznak, kijelölt pedagógus vagy pedagógus asszisztens vezetésével mennek ebédelni.
- Az ebédlőben a tanuló köteles betartani az ebédeltető tanár utasításait a nyugodt és kulturált étkezés érdekében.
- Az iskolai könyvtárat minden tanuló látogathatja a meghatározott nyitvatartási időben.
- A tantermek, szaktantermek és az iskola egyéb helyiségek használatára vonatkozó szabályokat minden tanév elején az osztályfőnökök és szaktanárok, napközis nevelők ismertetik.

## VI. A tanulók késéséről és hiányzásáról szóló rendelkezések

### 1. Hiányzások:

- Hiányzás esetén a szülő köteles az iskolát az első napon értesíteni és annak okáról igazolást bemutatni (pl. orvosi igazolás) a visszaérkezés után a hivatalos határidőn 3 munkanapon belül.
- Három tanítási napot a szülő is igazolhat a tanév folyamán. A nyolcadikosok iskolalátogatásra legfeljebb 3 napot használhatnak a szülő írásos kérésére.
- Előre látható hiányzásokra (kirándulás, családi program) előzetesen engedélyt kell kérni. Az engedélyezés az igazgató hatásköre.
- Hiányzás esetén a tanuló kötelessége az elvégzendő tanulmányi munkát pótolni.
- A tanulók felmentését a testnevelés óra alól a szülő is kérheti, amit a tájékoztató füzetbe vagy az ellenőrzőbe, vagy elektronikus üzenetként kell beírni. Egy hétnél hosszabb felmentés csak a orvos/szakorvos javaslata lapján fogadható el. A felmentett tanuló köteles jelen lenni az osztály testnevelés óráján.

## VII. Egészségvédelmi, baleset-megelőzési, munkavédelmi védő-óvó előírások

1. A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlel.
2. A tanulókat a tanév első napján az osztályfőnökök, illetve a napközis nevelők munka-és baleset megelőzési, tűzvédelmi oktatásban részesíti, amelynek rögzítése az elektronikus naplóban történik.
3. A vészhelyzetet hosszabb időn keresztül ismétlődő, szaggatott csengőhang jelzi. A tanulók az órát tartó nevelővel fegyelmezetten a lehető leggyorsabban az előre kijelölt menekülési útvonalon hagyják el az épületet. Ilyen esetben a tanuló köteles a kísérő tanárral együtt maradni, s annak utasításait megtartani.



### VIII. Egyéb rendelkezések

1. A tanulók nagyobb közössége a tanulók 50% + 1 fő.
2. A tanulók közös tevékenységük megszervezésére, valamint az iskolai érdekképviselőt ellátására Diákönkormányzatot hoznak létre, melynek megválasztása és működése a törvényeknek megfelelően működik.
3. A tanulók a Diákönkormányzaton keresztül döntési jogkört gyakorolnak a nevelőtestület véleményének meghallgatásával. Saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint a tisztségviselőik megválasztásában segítséget nyújt az osztályfőnök a DÖK patronáló pedagógus, valamint a nevelőtestület tagjai. A tanulók véleményüknek hangot adhatnak az osztály diák képviselő útján, valamint az iskolai DÖK képviselői által. A véleménynyilvánítás hivatalos fóruma az évi rendes diákközgyűlés, ahol küldöttek képviselik az osztályközösségeket. A Diákönkormányzat hirdetés (emeleti hirdető tábla) útján, valamint az iskola rádióban is közzé teheti véleményét a patronáló pedagógussal történt előzetes egyeztetést követően.
4. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
5. Az iskolában és az iskolához tartozó épületekben politikai párt és a párthoz alapszabálya szerint kötődő ifjúsági szervezet működése tilos.
6. A tanulmányokkal összefüggő mentesítés iránti kérelmek:
  - Tantárgyak vagy tantárgyrészek osztályozása alóli felmentés: az osztályfőnök, a szaktanár javaslatára, illetve a szülő kérésére javasolhatja a Szigetszentmiklósi Pedagógiai Szakszolgálat, illetőleg az illetékes Szakértői Bizottságok. A felmentést az igazgató elfogadja, arról határozatot hoz. A felmentett tanuló köteles a felmentés alá eső tanórán részt venni, képességeinek megfelelően az órai munkában részt venni, házi feladatot elvégezni. A felmentés megszüntethető, ha a tanuló nem jár fejlesztő foglalkozásra, ha a tanuló, annak szülője, vagy szaktanára kéri. A szülő kötelessége, hogy az iskola által jelzett vizsgálatokra a kijelölt időpontban gyermekét elvigye. Amennyiben ezen kötelességének nem tesz eleget, államigazgatási eljárás alá vonható.
  - A szülő kezdeményezésére, orvosi vagy a szakértői és rehabilitációs bizottság javaslatára, a törvényi szabályozásnak megfelelően az Oktatási Hivatal határozata alapján, az igazgató hozzájárulásával teljesítheti a tanuló tankötelezettségét egyéni munkarend keretében.
7. Szociális támogatás:

Az iskolai szociális munkás tájékoztatja a tanulókat – valamint a szülőket – a szociális támogatás egyes formáiról, azok igénybevételének lehetőségeiről.

A támogatás területei:

  - az iskola által pályázati úton megkeresett támogatási lehetőségek
  - szociális ösztöndíj



8. A tanulók haladásának, értékelésének, a hiányzások adminisztrálása, a szülők felé történő értesítések egyetlen hivatalos formája az **elektronikus napló**.  
Szülők egyéb tájékoztatására használjuk a papíralapú ellenőrzőt is.

A Szülő hozzáférési lehetősége a következő:

A belépési **azonosító**: a gyermek OM azonosító száma + G01, G02 vagy G03 (pl: 7777777777G01), a **jelszó** a gyermek születési ideje kötőjelekkel elválasztva (pl. 2018-08-31)

Amelyik szülő nem rendelkezik digitális eszközzel, iskolánk eszköz hozzáférési lehetőséget biztosít, illetőleg az osztályfőnök szükség esetén az e- naplóból nyomtatott formában a jegyekről információt ad.

### **Az osztályozó illetve javítóvizsga rendje:**

#### **Alsó tagozat**

**A javító, valamint az osztályozó vizsgára vonatkozó szabályokat a 20/2012. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról részletesen tartalmazza.**

Főbb rendelkezések:

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani. A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

**Osztályozó vizsgát** kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,

b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,

c)\* az 51. § (7) bekezdésében meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,

d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga - a (2) bekezdés b) pontjában meghatározott kivétellel - egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

**Különbözeti vizsgát** a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.



A vizsgázó **pótló vizsgát** tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

**Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha**

a) a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,

b) az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban, osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

Tanulmányok alatti vizsgát - az e rendeletben meghatározottak szerint - független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. A pótló vizsga - szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával - harmadik vizsgaként is megszervezhető.

**Az osztályozó - és javítóvizsga tantárgyi/évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a kerettantervek alapján készült a Pedagógiai Program részét képező helyi tanterv, adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel.**

Tantárgy	Vizsga módja	Vizsga időtartama	Értékelés
Matematika	írásbeli	45 perc	helyi tantervben megfogalmazottak alapján
Magyar irodalom	írásbeli és szóbeli	30 perc feladatlap 15 perc szóbeli felelet (beszélgetés az olvasottakról, hangos olvasás, versmondás)	helyi tantervben megfogalmazottak alapján
Magyar nyelv	írásbeli	45 perc (feladatlap, tollbamondás)	helyi tantervben megfogalmazottak alapján



Környezetismeret	írásbeli és szóbeli	25 perc feladatlap 20 perc szóbeli felelet	helyi tantervben megfogalmazottak alapján
Ének-zene	szóbeli	15 perc (pl. daléneklés, ritmustaps, szolmizálás)	helyi tantervben megfogalmazottak alapján
Vizuális kultúra	gyakorlati feladat	45 perc	helyi tantervben megfogalmazottak alapján
Technika	gyakorlati feladat	45 perc	helyi tantervben megfogalmazottak alapján
Testnevelés	gyakorlati feladat	15-20 perc	helyi tantervben megfogalmazottak alapján
Etika/Hit- és erkölcstan	szóbeli	10-15 perc	helyi tantervben megfogalmazottak alapján
Idegen nyelv	írásbeli és szóbeli	25 perc feladatlap 5 perc szóbeli felelet	helyi tantervben megfogalmazottak alapján
Informatika	gyakorlati feladat	20 perc	helyi tantervben megfogalmazottak alapján

### Értékelés szabályai alsó tagozaton

#### A diktált szöveg mennyisége:

- 1.évfolyamon 4 mondat (kb. 10-15 szó)
- 2.évfolyamon 7 mondat (kb. 20-25 szó)
- 3.évfolyamon 10 egyszerű, bővített mondat, vagy 5 összetett mondat (kb 30-35 szó)
- 4.évfolyamon 12 egyszerű, bővített mondat, vagy 6 összetett mondat (kb. 35-40 szó)

#### Súlyos hibának számít:

1. évfolyamon nincs súlyos hiba

2. évfolyamon:

- Mondatkezdés, mondatbefejezés

3. évfolyamon:

- Mondatkezdés, mondatbefejezés
- 2. félévtől a megfelelő mondatvégi írásjel használata

4. évfolyamon:

- Mondatkezdés, mondatbefejezés
- Megfelelő mondatvégi írásjel használata
- Tulajdonnevek írása a gyakorolt esetekben: személynév, állatnév, személyes adatok, saját iskola



### Értékelés:

#### Tollbamondás

0-2 hibapont	5
3-5 hibapont	4
6-10 hibapont	3
11-14 hibapont	2
15-	1

#### Másolás

0 – 2 hiba	5
3 – 4 hiba	4
5 – 7 hiba	3
8 – 11 hiba	2
12 –	1

#### Témazáró felmérés:

1-3. osztály, 4. osztály 1. félév

100 – 90 %	5
89 – 75 %	4
74 – 50 %	3
49 – 36 %	2
35 – 0 %	1

4. osztály 2. félév

100 – 90 %	5
89 – 75 %	4
74 – 56 %	3
55 – 41 %	2
40 – 0 %	1

### Speciális tagozat

#### Javítóvizsga:

- időtartam: 60 perc/tantárgy
- anyag: éves tananyag a minimum követelmény
- értékelés: 50% fölött elégséges

#### Osztályozóvizsga:

- időtartam: 60 perc/tantárgy
- anyag: éves tananyag a minimum + optimum + max feladatok
- értékelés: 0-35%: 1, 36-50%: 2, 51-70%: 3, 71-85%: 4, 86%-tól: 5

Írásbeli szóbelivel kiváltható irodalom, történelem, földrajz, természetismeret tantárgyakból.  
Írásbeli kötelező matematika és magyar nyelvtan tantárgyakból.  
Irodalom tantárgyból kötelező a hangos olvasás. Magyar nyelvtan tantárgyból kötelező a tollbamondás.

### Felső tagozat

**Magyar nyelvtan:** 30 perces nyelvtan feladatsor tollbamondással, 5-10 perces szóbeli számonkérés.

**Magyar irodalom:** 10 perces szóbeli számonkérés, memoriter.

**Történelem:** 10 perces szóbeli felelet.

**Angol, idegen nyelv:** 20 perces nyelvtani és szókincs teszt, 5 perces szóbeli felelet

**Matematika:** 45 perc írásbeli. A feladatok a minimumkövetelménynek megfelelőek legyenek, legalább 50 %-os teljesítés kell a sikeres pótvizsgálathoz

**Fizika:** 20 perc, szóbeli (10 perc felkészülés, 10 perc vizsgáztatás)

**Kémia:** 20 perc (10 perc felkészülés, 10 perc vizsgáztatás)



**Biológia:** 45 perc írásbeli

**Földrajz:** 45 perc írásbeli

**Számítástechnika:** 20 perc, gyakorlati jellegű munka a számítógépen

**Rajz:** 45 perc gyakorlati feladat + 20 perc elmélet

**Ének:** éneklés és zenetörténet

**Testnevelés:** színhely: Buga udvar, tornaterem

A tanulóknak tornafelszerelésben kell megjelenni, gyakorlati vizsgát kell tenni.

Vizsga időtartama: 20 – 25 perc

### **IX. A napközi, iskolaotthon, tanulószobai ellátáshoz való jog érvényesítése.**

A 2011. évi CXC tv. 27.§ (2) és 46 § (1) a) pontja alapján a tanuló köteles tizenhat óráig az intézményben szervezett foglalkozásokon részt venni, 1-8. évfolyamon. A hatályos jogszabályok értelmében iskolánk biztosítja a 16 óráig történő foglalkozások megszervezését a gyermekek számára.

Az 55. § (1) bekezdés szerint, az igazgató a szülők kérelmére felmentheti a tanulót a tizenhat óra előtt megszervezett egyéb foglalkozás alól. Az intézményvezető azonban fenntartja azt a jogát, hogy a tanuló tanulmányi eredményének romlása esetén a határozatot felülvizsgálja.

A napközibe, tanulószobai ellátásra való jelentkezésre, tanévenként előre minden év májusában, illetve az első évfolyamon a beiratkozáskor kell írásban jelezni a szülőnek. A szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközi elhelyezését.

A napközi és tanulószobai igény lemondása csak a szülő írásbeli kérelmére lehetséges.

### **X. Iskolai étkeztetés (EGOMIR által kiadott szabályzat alapján)**

Az iskolai étkezés biztosítása az alábbi szempontok figyelembe vételével történik.

Az eljárás menete:

A szülő minden esetben köteles kitölteni az étkeztetést igénylő lapot.

A kedvezményeket csak az alábbi esetekben tudjuk érvényesíteni:

- 50% 3 gyermek: A szülő által kitöltött, aláírt nyilatkozat.(honlapról letölthető,gazdasági irodában kérhető).
- 50% Tartós beteg: Csak szakorvos által kiadott igazolás.
- 100% GYVK: csak érvényes gyermekvédelmi határozattal. - Nevelt gyerek: nevelésbe vételi határozat.

A tanév kezdetekor csak szeptember első hetében van lehetőség az étkeztetés igénylésére, azoknak akik azt elmulasztották. Minden további hónapban, csak a következő hónap elsejétől lehetséges. Kivétel ez alól, ha az iskolából való kiiratkozás hónap közben történik. A hónap utolsó napján a nem fizetők számlája stornózva, étkezési igénye törölve lesz.

Hiányzás esetén lemondási lehetőség a következő naptól van, amennyiben előtte nap reggel 8-ig jelzésre kerül az alábbi telefonszámon: 0624-515480/101 vagy e-mail címen: enekes.gyorgyi@egomir.szszm.hu. Az étkeztetés lemondása a szülő kötelessége. A le nem mondott étkezési napokat a szülő köteles kifizetni.





Számlák, csekkek kiállítása:

Tárgyhónap előtti hónap 05-10-ig. Fizetési határidő: Tárgyhónap előtti hónap 20-23-ig.

Ebéd: Kizárólag ebédlőben történő elfogyasztására 11:30-tól 14:00-ig.

Repeta: Az étkezési idő lejárata követő 15 percen (14:15-ig).

Csak az veheti igénybe az étkezést, akinek érvényes rendelése van az adott napra, és kártyával rendelkezik. Vagy ennek hiányában a gazdasági ügyintéző által kiadott igazolással lehetséges. Az első ebédkártya ingyenes. Rongálódás, elvesztés esetén ennek pótlása 1000 ft/db, melyet a gazdasági ügyintézőnél igényelhetnek a szülők. Tanév végén, másik iskolába távozás esetén és végleges lemondás esetén is kötelező a kártyák visszaszolgáltatása.

A tálalókonyhára és az étkezőbe idegen étel bevitele nem engedélyezett, kivéve szakorvos által igazolt speciális, diétás étel esetén, amelyet a szolgáltató nem tud biztosítani.

A nem szolgáltató által kiszállított étel melegítésére használt mikrohullámú sütő az ebédlő területén nem helyezhető ki. Idegen étel elfogyasztásához a konyháról evőeszköz nem kérhető. A konyhai személyzet csak egész adagot tálalhat.

## **XI. Tankönyvrendelés és kölcsönzés szabályai**

1. A tankönyvrendelés elkészítése a 17/2014 (III. 12.) EMMI rendelet, melyet 2017. április 11-én módosítottak, alapján történik. Az adott tanévre vonatkozó feladatokat, határidőket és felelősöket az intézmény Tankönyvellátás rendje c. dokumentuma tartalmazza.  
A Kormány határozata értelmében ingyenes tankönyvellátást vezet be 2018/2019-es tanévtől az 1-8. évfolyamokra.
2. A tankönyvkölcsönzéssel kapcsolatos szabályok azokra a kiadványokra vonatkoznak, melyek az iskolai tankönyvrendelési listán szerepelnek.
3. Az ingyenes tankönyvre jogosult tanulók a tankönyveket tanév elején az iskolai könyvtárból kapják meg átvételi elismervény ellenében egy tanévre, szeptembertől júniusig tartó időszakokra. A több tanéven keresztül használt tankönyveket az iskola annak a tanévnek a végéig biztosítja a tanulók számára, ameddig a tanulónak tanulmányai során szüksége van rá.
4. A tanulók az iskolától kapott ingyenes tankönyv használatára addig jogosultak, ameddig a tanulói jogviszonyuk iskolánkban fennáll. A tanulói jogviszony megszűnésekor az ingyenesen kapott tankönyveket vissza kell adni az iskola könyvtárába.
5. Az iskolától kölcsönzött tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kárt a szülőnek az iskola részére meg kell térítenie. A kártérítés összege megegyezik a tankönyvnek az adott tanévi tankönyvjegyzékben feltüntetett fogyasztói árával.
6. Nem kell megtéríteni a tankönyv, munkatankönyv rendeltetésszerű használatából származó értékcsökkenést.
7. Az iskola biztosítja, hogy a napközis és a tanulószobai foglalkozásokon megfelelő számú tankönyv álljon a tanulók rendelkezésére a tanítási órákra történő felkészüléshez.



## **XII. A Házirend módosításának szabályai**

A házirend érvényességi ideje: 5 év.

Felülvizsgálata évente, kivétel, ha azt jogszabályi változás indokolja.

A házirend módosítását kezdeményezheti a nevelőtestület, a diákönkormányzat és a szülők közössége a nevelőtestület egyetértésével.

Ha módosító indítvány érkezik, akkor annak elfogadásához be kell szerezni az iskolai diákönkormányzat és a szülői munkaközösség véleményét.

A törvény szerint a diák vagy a szülő írásbeli javaslatára a nevelőtestület 30 napon belül köteles érdemi választ adni.

A felülvizsgálati eljárás pontos rendje az iskolai Szervezeti és Működési Szabályzatban található.

Nyilvánosság: a házirend egy példánya hivatalosan hozzáférhető az alábbi helyeken:

- iskolai könyvtár
- igazgatói iroda
- igazgatóhelyettesi iroda

A módosított házirendet a nevelőtestület véleményezte és jóváhagyta 2020. november 30-án tartott nevelőtestületi értekezletén.

Szigetszentmiklós, 2020. november 30.

Nosedá Tibor  
igazgató