



Tisztelt Szülő/Törvényes képviselő!

Tekintettel a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletre, az általános iskolai beiratkozás folyamata a 2020/2021. tanítási évre vonatkozóan az emberi erőforrások minisztere 7/2020. (III. 25.) EMMI határozata alapján történik.

Jelen tájékoztató levelünk a 2020/2021. tanévre történő általános iskolai beiratkozással kapcsolatos fontos szülői feladatokat tartalmazza. Kérjük, figyelmesen olvassa el!

A beiratkozás szakaszai:

A beiratkozás két szakaszban történik:

Az első szakaszban, **2020. április 6. 0:00 óra és 2020. április 24. 24:00 óra között** van lehetőség a beiratkozás folyamatának ügyintézésére azon tanulóknál, akiknél intézményünk:

- a gyermek lakóhelye/életvitelszerű tartózkodási helye szerinti **nem körzetes általános iskola, DE a szakértői bizottság(ok) által kijelölt intézmény**

A második szakaszban, **2020. április 28. 0:00 óra és 2020. május 15. 24:00 óra között** van lehetőség a beiratkozás folyamatának ügyintézésére azon tanulóknál, akiknél intézményünk:

- a gyermek lakóhelye/életvitelszerű tartózkodási helye szerint a **körzetes intézmény**, illetve
- a gyermek lakóhelye/életvitelszerű tartózkodási helye szerint **nem körzetes, de felvételét ennek ellenére az intézménybe kérik.**



Ha a gyermek lakóhelye/életvitelszerű tartózkodási helye szerint **iskolánk körzetes intézmény**, akkor az intézmény felé a beiratkozási szándék megerősítését 2020. május 15-ig a KRÉTA rendszer e-Ügyintézési felületén keresztül teheti meg.

Az online felületen (<https://eugyintezes.e-kreta.hu/kezdolap>) a gyermekek körzetes iskolába való beíratási szándékának megerősítése úgy történik, hogy a gyermek azonosításához szükséges adatok megadása után megjelölik az intézményt.

Ha a gyermek lakóhelye/életvitelszerű tartózkodási helye szerint **iskolánk nem körzetes intézmény, de felvételét ennek ellenére** intézményünkbe kéri, a beiratkozást 2020. május 15-ig a KRÉTA rendszer e-Ügyintézési felületén keresztül teheti meg. Az igazgató a szabad helyek függvényében hozza meg döntését a felvételtől vagy elutasításról, majd írásban tájékoztatja a szülőket.

Felhívjuk figyelmét, hogy csak egyetlen általános iskolába kérje gyermeke felvételét.

A beiratkozás módja:

1. A veszélyhelyzetre való tekintettel kérjük, hogy gyermeke általános iskolai beíratását **lehetőség szerint online módon** intézze a **KRÉTA rendszer e-Ügyintézési felületén keresztül**, amelyet a <https://eugyintezes.e-kreta.hu/kezdolap> elérhetőségen talál meg.

Amennyiben nagyobb gyermeke már iskolás, akkor a KRÉTA rendszeréhez már rendelkezik **gondviselői** belépési azonosítóval és **jelszóval**.

Az e-Ügyintézés felület kizárólag gondviselői belépéssel működik, tanulóival nem (a gondviselői felhasználónév általában 13 karakterből áll, ha sikertelen a belépés, mindig ellenőrizze a karakterek számát!).

1. Belépve a KRÉTA rendszerbe, válassza ki az **e-Ügyintézés** lehetőségét!
2. Válassza ki az **Ügyintézés indítása** menüt!
3. Kattintson a **Beiratkozás általános iskolába** menüpontra!
4. A megnyíló felületen adja meg a szükséges adatokat!

Amennyiben nincs iskolánk KRÉTA rendszeréhez belépési jogosultsága:

1. Nyissa meg a <https://eugyintezes.e-kreta.hu/kezdolap> weboldalt!



2. Regisztráljon új ideiglenes felhasználóként!
3. Lépjen be az imént létrehozott felhasználónevével és jelszavával, de a 3. sorban ne gördítse le az intézményt, hagyja üresen.
4. Belépés után válassza ki az **Ügyintézés indítása** menüt!
5. Kattintson a **Beiratkozás általános iskolába** menüpontra!
6. A megnyíló felületen adja meg a szükséges adatokat és válassza ki a listából iskolát!

Ha tévesztett az adatok feltöltésekor, jelezze a kiválasztott intézmény munkatársai felé, akik javítani fogják a téves adatot.

Mind a már meglévő Kréta gondviselői azonosító és jelszó, mind az ideiglenesen létrehozott felhasználónév és jelszó alkalmas arra, hogy a folyamatban levő általános iskolai beiratkozási folyamatot nyomon kövesse. A felületre ezekkel, korlátlan alkalommal beléphet.

Kérjük a sikeres belépés érdekében mindig figyeljen arra, hogy **ideiglenes felhasználó esetén a nyomon követési szándékknál is csak felhasználónevet és jelszót használjon a belépéskor, ne gördítsen le iskolát.**

A már meglévő Kréta azonosítóját használja a szokott módon (célszerű a Kréta belépés után elérni az e-Ügyintézés felületét).

2. Amennyiben az elektronikus úton történő beiratkozás az Ön számára nem megoldható, intézményünk lehetőséget biztosít a **személyes ügyintézésre** is, telefonon (Gortváné Tózsér Anita igazgató helyettes, 06-30/709-5553) történő előzetes egyeztetés alapján. Tájékoztatjuk, hogy személyes megjelenéssel történő beiratkozás esetén a járványügyi helyzettel összefüggésben bevezetett fokozott óvintézkedésekkel kell számolni.

A beiratkozáshoz kapcsolódóan az alábbi dokumentumokra van szükség, melyeknek bemutatása a jelenlegi helyzetre tekintettel elegendő, ha csak a 2020/21-es tanév első napján történik meg.

- A gyermek személyazonosságát igazoló hatósági igazolvány
- A gyermek nevére kiállított TAJ kártya
- A gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolvány



- Nyilatkozat az életvitelszerű ott lakásról
- Nyilatkozat a közös szülői felügyeleti jog gyakorlására vonatkozóan

Online jelentkezés esetén a felületre fel lehet tölteni a dokumentumok másolatát, személyes megjelenés esetén pedig kérjük bemutatni, illetve átadni az intézményi ügyintézőnek.

Sajátos nevelési igényű gyermekek online jelentkezése esetén kérjük a szakértői véleményt az „Egyéb csatolt dokumentumok” közé szíveskedjenek feltölteni.

Az életvitelszerű ott lakásra és a közös szülői felügyeleti jog gyakorlására vonatkozó nyilatkozatokat:

- elektronikus beiratkozás esetén: a KRÉTA e-Ügyintézés felületén - az adatok megadását követően - az „Előnézet” ikonra kattintva tudja letölteni és aláírást követően fel tudja tölteni a rendszerbe;
- személyes megjelenéssel történő beiratkozás esetén a formanyomtatványokat az intézmény biztosítja.

Szigetszentmiklós, 2020. április 6.

Tisztelettel:

Nosedá Tibor
igazgató